

Ассистент (общий профиль)

Офисный специалист

HR и секретариат

Вакансия действительна с
09.08.2026 по 09.09.2026

РАБОТОДАТЕЛЬ

Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Nenap Province Installation Group Co., Ltd" в Республике Казахстан

Оплата труда

от 300 000 до 400 000 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / район Алматы

Место работы

Улица Кеген, 10

Должностные обязанности

Офисный специалист

Обязанности:

- Ведение и оформление документов компании;
- Подготовка, регистрация и хранение документов;
- Работа с входящей и исходящей корреспонденцией;
- Подготовка документов для подписания;
- Ведение кадровых документов (прием, увольнение, трудовые договоры, приказы);
- Работа с системой Enbek.kz;
- Сбор и проверка документов сотрудников;
- Ведение табеля учета рабочего времени;
- Помощь в организации командировок сотрудников (билеты, гостиницы);
- Контроль наличия офисных принадлежностей и хозяйственных материалов;
- Взаимодействие с бухгалтерией по вопросам предоставления документов;
- Выполнение поручений руководителя.

Требования:

- Опыт работы с документами приветствуется;
- Знание русского языка обязательно;

- Владение компьютером (Word, Excel);
- Ответственность, внимательность, аккуратность;
- Умение работать с большим объемом документов.

Условия:

- Работа в офисе филиала иностранной компании;
 - Полная занятость;
 - Официальное трудоустройство;
 - Стабильная заработная плата;
 - Комфортные условия работы.
- По всем вопросам обращаться в WhatsApp: +7 707 210 80 52.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Прием и распределение входящих звонков
- Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Поиск и анализ информации
- Работа в MS Office

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	4
-----------------------	---

Контактное лицо	Ян Ченкун
-----------------	-----------

Регион предприятия	г. Астана / район "Нұра"
--------------------	--------------------------

Адрес предприятия	Әнет баба көшесі 73
-------------------	---------------------