

Делопроизводитель

Вакансия действительна с
30.09.2026 по 07.10.2026

делопроизводитель 1 ставка, секретарь 0,5 ставка,
заработная плата на руки 160 000 тенге

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия №86 имени Г.Мусрепова" Управления образования города Алматы

Оплата труда	от 286 000 до 286 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	6-63
Должностные обязанности	1. Работа с входящей и исходящей корреспонденцией 2. Работа с организационно-распорядительными документами 3. Ведение номенклатуры дел и архива 4. Организационно-технические функции

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - продвинутый уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение электронной базы данных
- Ведение документации и формирование отчетности

- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Организация документооборота
- Регистрация входящей и исходящей информации

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Терпеливость
- Умение работать в команде
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Вежливость
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	65
Контактное лицо	Сарбагысов Асқар Темирханович
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	6 Шағын ауданы 63