

Ассистент по работе с персоналом

Вакансия действительна с
13.08.2026 по 27.08.2026

Администратор проекта

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Карьертау"

Оплата труда от 600 000 до 700 000 тенге

Условия вахтовый метод, постоянная
работа, нормальные условия
труда

Количество вакансий 1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Атырауская область / Жылыойский район

Место работы месторождение Тенгиз

Должностные обязанности

Вахта 28/28
Тенгиз
Основные обязанности:

- Ведение деловой переписки (внутренней и внешней)
- Оформление и контроль пропусков ТШО
- Подготовка и подача заявок (внутренние и внешние)
- Ведение кадровой документации, взаимодействие с отделом кадров
- Учет рабочего времени, табель, ведение отчетности
- Обеспечение документооборота и административной поддержки команды проекта
- Прочие административные задачи, связанные с обеспечением работы проекта на Тенгизе

Требования:

- Опыт работы на аналогичной должности
- Уверенное владение ПК (Word, Excel, Outlook)

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 1 год

Уровень образования высшее

Знание языков

- Казахский - высокий уровень
- Русский - высокий уровень
- Английский - средний уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- ae18633aa572ce
- 79773d966532eb
- Ведение и составление документов
- 1f48c26fcc090f
- Административные работы
- Обучение, повышение квалификации персонала

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Стрессоустойчивость
- Умение работать в команде
- Аккуратность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	100
-----------------------	-----

Контактное лицо	Дисенгалиева Гулден
-----------------	---------------------

Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
--------------------	----------------------------------

Адрес предприятия	12 Шағын ауданы 79/1
-------------------	----------------------