

Специалист по работе с большими данными

Вакансия действительна с
20.07.2026 по 27.07.2026

Специалист Отдела организационного
сопровождения и мониторинга

Наука и консалтинг

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения "Городской
научно-методический центр новых
технологий в образовании"
Управления образования города
Алматы

Оплата труда	от 400 000 до 400 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	2

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / Медеуский район

Место работы г.Алматы, Медеуский район, Калдаякова, 62 А

Должностные обязанности

1.1.Выполнять свои обязанности в рамках компетенций отдела, возложенных начальником отдела.1.2. Составлять план работы отдела и вести отчет по проделанным работ в установленные руководством Предприятия срокам.1.3. Оценка эффективности работы, реализации проектов, осуществляемые организациями образования г.Алматы по каждому району по отдельности и по направлениям, установленным руководством Предприятия, а также планом работы отдела.1.4. Подготавливать необходимые материалы для комиссионной, экспертной, дисциплинарной и др. комиссий и вносить представления по результатам проведенных работ отдела по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности или принятия определенных решений по реализуемым проектам в сфере образования в организациях образования г.Алматы.1.5. Подготавливать проекты приказов о создании комиссии, проектов писем или справок, а также других документов касательно деятельности отдела. 1.6.Принимать участие в предоставлении ответа на соответствующие запросы других организации, органов по деятельности отдела.1.7. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.1.8. Разрабатывать и вносить

предложения по совершенствованию, развитию системы образования города Алматы.1.9.Повышать свой профессиональный уровень в рамках компетенций отдела, осваивать новые технологии и системы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	высшее
Знание языков	- Казахский - высокий уровень - Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Анализ направлений деятельности
- Организация работы
- Составление и оформление отчетной документации

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Умение работать в команде
- Дисциплинированность
- Аналитическое мышление
- Письменные коммуникативные навыки
- Поиск и анализ информации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	89
Сведения о предприятии	Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в области образования: цифровизация, проведение методической работы, обеспечение обновленного содержания, повышение квалификации педагогов, внедрение инновационных процессов в учебно-воспитательный процесс.
Контактное лицо	Сагынғалиев Даурен Наурызбаевич

Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Калдаяқов көшесі 62А