



Экономист
Экономист отдела бухгалтерского учета и планирования
Финансы и бухгалтер

Предприятие: Республиканское государственное учреждение «Уральская противочумная станция» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан
 Оплата труда: от 200 000 до 210 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Место работы	ул. Чапаева, 36/1
Должностные обязанности	<p>1 Контроль за ведением бухгалтерского учета расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о состоянии расчетов за оказанные услуги платежеспособности учреждения.</p> <p>3. Разработка прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники и бухгалтерских компьютерных программ.</p> <p>4. Методическая помощь сотрудникам предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.</p> <p>5. Выполняет прочие поручения руководства и главного бухгалтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее руководство работой РГУ «УПЧС КСЭК МЗ РК» по вопросам штатно-финансовой дисциплины. - Общая организация и контроль правильности составления тарификационных списков, штатных расписаний, сметы доходов и расходов по бюджетным средствам. - Составление прейскуранта цен (ценовых предложений) по бюджетным средствам и расчетов к нему. - Подготовка, разработка и защита плана финансирования и сдача его в информационной системе (ИСГП). - Заполнение плана финансирования согласно приказа, формы и вести работу с клиентом казначейства и проводить передвижку по спецификам по платежам и обязательствам заполнять справки и пояснительные по ним. - Участие в составлении годового плана государственных закупок совместно с отделом государственных закупок. - Распределение и контроль бюджета в разрезе специфик. - Оказание практической помощи по планово- экономическим, финансовым вопросам всей учреждению. - Составление штатного расписания, сметы расходов. - Проводить работу по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности учреждения, по созданию и улучшению нормативной базы планирования, норм расхода товарно-материальных ценностей, оборотных средств и использования производственных мощностей. - Организовывать разработку рациональных норм плановой,

учетной и отчетной документации, применяемой учреждению, а также широкое внедрение автоматизированных систем управления и вычислительной техники для проведения экономических расчетов в сфере планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности.

- Руководить проведением сравнительного анализа показателей работы, внедрением передового опыта в области экономической работы.

- Контролирует своевременность представления отчетов о результатах экономической деятельности в соответствующие органы;

- Выполнять разовые поручения руководителя, заместителя ЭАХО и главного бухгалтера.

- Участвовать в инвентаризации, сдачи документов в архив и других документооборотов.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки Контроль финансово-экономической деятельности организации;
Составление бюджета предприятия;
Бюджетное планирование;
Финансовое планирование;
Ведение бухгалтерского учета;
Внедрение плановой и учетной документации;

Уровень образования высшее

Знание языков Казахский - продвинутый уровень
Русский - продвинутый уровень

Личные качества Ответственность;
Пунктуальность;
Гибкость мышления;
Умение быстро принимать решения;
Целеустремленность;
Дисциплинированность;
Аккуратность;
Письменные коммуникативные навыки;
Навык ведения переговоров;
Добропорядочность;
Логическое мышление;

Водительские права В

Информация о предприятии

Количество работников 295

Контактное лицо Хакимов Нұрберді Өтеғалиұлы

Регион предприятия Западно-Казахстанская область / г. Уральск

Адрес предприятия В.Чапаев көшесі 36/1