



Административный секретарь

Администратор

Производство

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Макинская Птицефабрика"

Оплата труда: от 200 000 до 220 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Буландынский район
Место работы	г.Макинск,Северо-Западная пром.зона, здание 4
Количество вакансий	2
Из них для молодёжи	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Ведение отчетности; Прием и распределение входящих звонков; Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений; Ведение делопроизводства; Регистрация входящей и исходящей информации; Учет и хранение, передача документов в подразделения;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Ответственность; Самостоятельность и ответственность; Вежливость; Навык ведения переговоров; Компьютерная грамотность;

Информация о предприятии

Количество работников	2000
Контактное лицо	Зубенок Спартак Павлович
Регион предприятия	Акмолинская область / Буландынский район
Адрес предприятия	Северо-Западная Өнеркәсіптік аймағы 4