

Ассистент (общий профиль)

Вакансия действительна с
12.09.2026 по 26.09.2026

помощник руководителя онлайн

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Общественное объединение
"Общество лиц с инвалидностью
"ЕРЖҰРЕК"

Оплата труда от 498 000 до 1 001 000 тенге

Условия надомная работа,
дистанционная работа,
нормальные условия труда

Количество вакансий 2

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / район "Сарайшык"

Место работы Ул Достык 1

Должностные обязанности ОО «ЕРЖҰРЕК» приглашает двух помощников руководителя для удалённой работы. Рассматриваем кандидатов с инвалидностью.

Задачи: вносить расчётные данные в таблицы, набирать и оформлять документы, выполнять текущие поручения руководителя. Нужны внимательность и уверенное владение компьютером. График и оплату обсудим с кандидатами.

Чтобы откликнуться, напишите в личные сообщения и коротко расскажите о своём опыте.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности Опыт не требуется

Уровень образования послесреднее

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Владение компьютером
- Умение работать с информацией и готовить доклады, справки и т.д.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Аккуратность
- Логическое рассуждение
- Логическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	2
Контактное лицо	ШАРИПОВ АСЛАН АМАНГЕЛЬДИНОВИЧ
Регион предприятия	г. Астана / район "Сарайшык"
Адрес предприятия	А 91 көшесі 12