

# Руководитель центра (в образовании)

Вакансия действительна с  
25.06.2026 по 25.07.2026

Руководители

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "BEST WAY ORGANISATION (НЕЙМ)"

Оплата труда	от 250 000 до 350 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы САМАЛ 3

Должностные обязанности Руководитель центра (в образовании) в языковом центре (английский язык) отвечает за увеличение прибыли, маркетинг, продажи курсов (B2C/B2B) и удержание клиентов. Ключевые задачи включают разработку стратегии, управление отделом продаж, поиск корпоративных клиентов и контроль качества обслуживания. Требуется знание английского и опыт управления. Разработка стратегий для увеличения продаж курсов английского языка (индивидуальные, групповые, корпоративные). Анализ рынка образовательных услуг, конкурентов и продвижение бренда школы. Управление воронкой продаж, контроль качества обслуживания клиентов, повышение уровня удержания (retention rate). Привлечение компаний для корпоративного обучения английскому языку

Опыт ведения бизнеса, понимание воронки продаж, знание методологии обучения, управление преподавательским штатом.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 5 лет

Уровень образования высшее

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Организация и проведение рекламных кампаний в социальных сетях, анализ их эффективности
- Планирование рекламных мероприятий и определение затрат
- Продвижение товара и услуг на рынке сбыта
- Разработка рекламных текстов, плакатов, проспектов и т.п.
- Разработка и проведение рекламных мероприятий
- Знания в области «public relations»

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Понимание бизнеса
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Сотрудничество и взаимодействие
- Стратегическое мышление
- Терпеливость
- Гибкость мышления
- Умение быстро принимать решения
- Целеустремленность
- Дисциплинированность
- Эмоциональный интеллект
- Аккуратность
- Аналитическое мышление
- Доброжелательность
- Выносливость и усердие
- Концентрация и управление вниманием
- Мотивированность
- Навык ведения переговоров
- Наставничество (менторинг, коучинг)
- Поиск и анализ информации
- Добропорядочность
- Способность к обучению и самообучению
- Экологическое мышление
- Базовые знания методов органического производства
- Бережливое производство
- Логическое рассуждение
- Проведение обзоров и мониторинг цен
- Работа с электронными таблицами
- Построение бизнес-моделей
- Инициативность
- Лидерство
- Логическое мышление

---

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

Количество работников	2
Контактное лицо	СОВЕМИМО АРДАК ШАЯХЫНОВНА
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана

---

---

Адрес предприятия

Самал Шағын ауданы 3