

Специалист по связям с общественностью

Вакансия действительна с
09.09.2026 по 23.09.2026

Проектный менеджер

Маркетинг и СМИ

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг" Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Оплата труда	от 300 000 до 300 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы Керей-Жанибек хандар, 5/1, офис 654

Должностные обязанности

- 1) подготовка информационно-аналитического материала для руководства Предприятия, внесение предложений по совершенствованию информационно-разъяснительной работы, укрепления взаимодействия с пациентскими, религиозными и другими общественными организациями для объединения усилий;
- 2) Разработка проектного офиса Центра;
- 3) Анализ работы центра по информационно-разъяснительной работы по пропаганде органного донорства, в Медицинской системе учета доноров и реципиентов, по согласию/отказа от посмертного органного донорства среди населения, по увеличению количества посмертных доноров;
- 4) выполнять работу по реализации политики Центра в области медиа сопровождения;
- 5) воздействовать на целевую аудиторию и формирование общественного мнения, которые влияют на отношение общественности к вопросам органного донорства;
- 6) координировать деятельность представительств Предприятия по составлению Медиа-плана;
- 7) мониторинг исполнения Медиа-плана;
- 8) продвижение Центра в медийном пространстве и ее деятельности;
- 9) выпуск анонсов, новостей и информационных статей о деятельности Центра;
- 10) разработка концепции ресурса;
- 11) создание и проработка инфоповодов, организация мероприятий и презентаций;

12) повышение активности аудитории соцсетей и оптимизация сайта Центра;

13) поддерживать и устанавливать новые контакты с представителями средств массовой информации;

14) взаимодействие с волонтерами по пропаганде посмертного органного донорства;

15) заниматься разработкой концепции и плана информационных и тематических публикаций;

16) осуществлять написание текстовых материалов, необходимых в оперативной работе;

17) проводить оперативную информационно-справочную работу – подготовку ответов на запросы средств массовой информации и других организаций о деятельности Центра;

18) обеспечивать исполнение решений руководства, своевременно информировать его о текущем ходе работ и их результатах;

19) Опросы среди населения по отношению к посмертному органному донорству.

20) ведение веб-сайта предприятия

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	• Казахский - высокий уровень • Русский - высокий уровень • Английский - высокий уровень
---------------	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- пресс-релизы
- журналист
- связь с общественностью
- медиа
- брифинг
- медиа-план
- Оптимизация и продвижение веб-сайта
- Проведение репортажей и интервью
- Развитие международного партнерства

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Гибкость мышления

- Умение быстро принимать решения
- Добропорядочность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	68
Контактное лицо	Жаксылыков Арман Кудайбергенович
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Керей, Жәнібек хандар көшесі 5/1 652