

Арт-менеджер

Вакансия действительна с
04.10.2026 по 18.10.2026

проектный менеджер

Культура и спорт

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "ALT Sound+"

Оплата труда

от 500 000 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности

2.1. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации , обеспечивая

эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь,

ускорение оборачиваемости оборотных средств.

2.2. Исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во

взаимодействии с руководителями других подразделений и служб.

2.3.Организует участие подчиненных ему служб и структурных подразделений в составлении

перспективных и текущих планов, определении долговременной стратегии коммерческой деятельности на

основе маркетинговых исследований и финансовых планов организации, а также в разработке стандартов.

2.4. Принимает меры по своевременному заключению хозяйственных и финансовых договоров с

поставщиками и подрядчиками организации.

2.5. Обеспечивает выполнение договорных обязательств по поставкам и клиентам компании.

2.6.Осуществляет контроль над оказанием услуг, финансовыми и экономическими показателями

деятельности организации, за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием

средств компании.

2.7.Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам.

2.8. Руководит разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных

ресурсов, улучшению экономических показателей и формированию системы экономических индикаторов

работы компании , повышению эффективности, укреплению финансовой дисциплины, предупреждению

2.9. Участвует от имени организации в ярмарках, торгах, на выставках, по рекламированию услуг

организации

2.10. Контролирует соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств по оказанию услуг

по договорам, изучает рыночную конъюнктуру.

2.11. Обеспечивает своевременное составление сметно-финансовых и других документов, расчетов,

установленной отчетности о финансовой деятельности, материально-технического снабжения и работы

персонала.

2.12. Координирует работу подчиненных ему служб и подразделений.

2.13. обязательное условие: ОПЫТ РАБОТЫ В КОМПАНИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ не менее 3-х лет

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 3 года

Уровень образования высшее

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- продю
- Привлечение сопродюсера, ассоциированного продюсера и других специалистов
- Инициирование творческих идей художественных проектов
- Специальные знания (искусство, культура и средства массовой информации)
- Проведение переговоров, мероприятий, семинаров, тренингов

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Умение работать в команде
- Навык ведения переговоров
- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	52
Контактное лицо	Гриднев Вадим Александрович
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Тимирязев көшесі 42/29 павильон