

Преподаватель колледжа в области информационно- коммуникационных технологий

Вакансия действительна с
31.08.2026 по 01.10.2026

специалист по цифровизации

Образование и воспитание

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Педагогический
колледж АЛТ"

Оплата труда от 200 000 до 250 000 тенге

Условия полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий 1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / Алмалинский район

Место работы Ауэзова 48

Должностные обязанности Специалист по цифровизации обязан:

3.1. Организует и координирует работу по внедрению и использованию цифровых технологий в образовательной и административной деятельности Колледжа.

3.2. Обеспечивает функционирование и эффективное использование информационных систем и цифровых образовательных ресурсов, применяемых в Колледже.

3.3. Осуществляет техническое и организационное сопровождение работы пользователей в информационных системах Колледжа в пределах своей компетенции.

3.4. Обеспечивает работу и актуальность электронных образовательных платформ, информационных систем, электронного документооборота и иных цифровых сервисов.

3.5. Оказывает консультативную и техническую помощь педагогическим и административным работникам при работе с цифровыми ресурсами и информационными системами.

3.6. Организует обучение и консультирование работников Колледжа по вопросам использования цифровых технологий, информационных систем и электронных сервисов.

3.7. Участвует во внедрении современных цифровых инструментов и технологий в образовательный процесс, в том числе электронных образовательных ресурсов и инструментов искусственного интеллекта.

- 3.8.** Осуществляет мониторинг работоспособности цифровых систем, выявляет технические проблемы и принимает меры по их устранению либо передает информацию ответственным специалистам.
- 3.9.** Взаимодействует с поставщиками информационных систем, программного обеспечения и цифровых услуг по вопросам технической поддержки и устранения неисправностей.
- 3.10.** Обеспечивает своевременное обновление и актуализацию информации в цифровых системах в пределах предоставленных полномочий.
- 3.11.** Участвует в обеспечении информационной безопасности, защите электронных данных и соблюдении установленных требований по работе с информацией.
- 3.12.** Контролирует соблюдение работниками правил использования информационных систем, учетных записей, электронных ресурсов и цифрового оборудования.
- 3.13.** Участвует в автоматизации процессов кадрового, учебного, административного и иного документооборота Колледжа.
- 3.14.** Оказывает содействие в интеграции информационных систем и обеспечении корректного обмена данными между используемыми цифровыми платформами.
- 3.15.** Ведет установленную документацию, журналы учета, отчеты и иные материалы по вопросам цифровизации.
- 3.16.** Подготавливает для руководства предложения по совершенствованию цифровой инфраструктуры и повышению эффективности использования цифровых технологий.
- 3.17.** Осуществляет мониторинг состояния компьютерной техники, сетевого оборудования и иных цифровых ресурсов в пределах своей компетенции.
- 3.18.** Участвует в подготовке технических требований, заявок и предложений при приобретении программного обеспечения, оборудования и цифровых услуг.
- 3.19.** Соблюдает требования законодательства Республики Казахстан в сфере образования, информационной безопасности, защиты информации и персональных данных.
- 3.20.** Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.21.** Незамедлительно информирует руководство Колледжа о выявленных сбоях, угрозах информационной безопасности и иных проблемах, способных повлиять на работу цифровых систем.
- 3.22.** Повышает профессиональную квалификацию и отслеживает современные тенденции и технологии в сфере цифровизации образования.
- 3.23.** Выполняет иные обязанности и поручения директора Колледжа и непосредственного руководителя в пределах своей компетенции.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
Уровень образования	высшее

Знание языков

- Казахский - высокий уровень
- Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Автоматизированное проектирование и компьютерное моделирование
- Разработка алгоритмов и ПО встроенных вычислительных систем
- Организация технической стороны работы сайта и контроль безопасности

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Аккуратность
- Базовые знания методов органического производства
- Бережливое производство
- Логическое рассуждение
- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	48
-----------------------	----

Контактное лицо	ТУРЛЫБЕКОВА АКМАРАЛ САЛАБАТОВАНА
-----------------	----------------------------------

Регион предприятия	г. Алматы / Алмалинский район
--------------------	-------------------------------

Адрес предприятия	Шевченко көшесі 97
-------------------	--------------------