

**Ассистент бухгалтера  
помощник по бухгалтерским обязанностям****Финансы и бухгалтер**

Предприятие: Ханзо

Оплата труда: от 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Шымкент / Абайский район
Должностные обязанности	Работа с документооборотом. Обработка банковских счетов. Составление поручений. Начисление сотрудникам организации премий. Расчет заработной платы. Передача документации в архив. Оказание помощи в инвентаризации. Соблюдение трудовых норм. Рассмотрим без опыта или с малым опытом работы. Обучим. Умение работать в коллективе и аккуратность в работе. Знание ПК на уровне пользователя. Знание русского и казахского языка
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; Составление баланса и оперативных сводных отчетов; Учет денежных средств;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Ответственность; Добропорядочность; Способность к обучению и самообучению;

**Информация о предприятии**

Количество работников	15
Контактное лицо	Зиябек Арайлым
Регион предприятия	г. Шымкент / Аль-Фарабийский район
Адрес предприятия	Адырбекова 73