

Главный специалист (категория D-R-4)

Вакансия действительна с 16.09.2026 по 23.09.2026

главный эксперт управления правового обеспечения и государственных закупок филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Оплата труда	от 281 250 до 337 500 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	пл. Победы, 17
Должностные обязанности	Высшее (или послевузовское) образование в области, соответствующему направлению или среднее техническое и профессиональное Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее 2 лет стажа работы в Госкорпорации , в том в числе не менее 1 года на нижестоящих или приравненных к ним должностях 2) не менее 3 лет стажа работы в отрасли ; 3) не менее 3 лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности или по специальности 4) при средне-специальном/ профессиональным, средне-техническом образовании и среднем профессиональном образовании стаж Требования к стажу работы не предъявляются к лицам, зачисленным в Президентский молодежный кадровый резерв. Функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности. Кандидаты представляют следующие документы: 1) резюме установленной формы с обязательным указанием электронной почты (приложение 3); 2) копию удостоверения личности или паспорта; 3) копию документа об образовании, копию документа о признании профессиональной квалификации (при наличии), копию документа 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 5) сертификат (заключение) либо его копию о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный (приложение 4); 7) справку о наличии либо отсутствии судимости; 8) Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления. Документы могут быть направлены по почте или в электронном виде на адрес, указанный в объявлении, в сроки приема документов Документы, предоставленные по почте по истечению срока приема документов, не принимаются. "Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией. Срок приема документов Адрес для подачи документов на участие в конкурсе: г. Павлодар, площадь Победы, 17, кабинет №407 (Управление развития персонала) Ориентировочная дата собеседования с кандидатами 23.09.2026г. Время собеседования будет объявлено дополнительно. Жумжумина А.Д. сот.87011896749 (звонить в рабочий день с 08:00 до 17:30, перерыв с 13.00 до 14.30)

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	2 года
Уровень образования	техническое и профессиональное

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- реги
- Регистрация данных о ЛС

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Стратегическое мышление

- Стрессоустойчивость
- Умение работать в команде

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	647
Контактное лицо	Кошанов Рахат Серикович
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Жеңіс Алаңы 17