

# Педагог-организатор

Вакансия действительна с  
22.06.2026 по 22.08.2026

Ұйымдастырушы-педагог

Образование и воспитание

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Многофункциональный комплекс "TANYM" акимата города Астана

|                     |  |
|---------------------|--|
| Оплата труда        | от 240 000 до 240 000 тенге                                      |
| Условия             | полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда |
| Количество вакансий | 1  |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Регион                  | г. Астана / г. Астана                            |
| Место работы            | Қайым Мұхамедханова 26                           |
| Должностные обязанности | <b>Лауазымға қойылатын біліктілік талаптары:</b> |

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе техникалық және кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл.

### Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін,

білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;

балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады;

іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

### **Білуге тиіс:**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

23.06-01.07.2026 жыл (01.07.2026 қоса есептегенде) құжаттар қабылданады.

---

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ**

Стаж по специальности

Опыт не требуется

---

---

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Уровень образования | высшее |
|---------------------|--------|

---

|               |   |
|---------------|---|
| Знание языков | <ul style="list-style-type: none"><li>• Казахский - высокий уровень</li><li>• Русский - высокий уровень</li></ul> |
|---------------|---|

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

- Разработка обучающих программ
- Обеспечение методического сопровождения педагогического процесса
- Организация учебно-воспитательного процесса

## **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Самостоятельность и ответственность
  - Логическое мышление
- 

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Количество работников | 250 |
|-----------------------|-----|

---

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Контактное лицо | Абдикеримова Гульмира Абдикадировна |
|-----------------|-------------------------------------|

---

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Регион предприятия | г. Астана / г. Астана |
|--------------------|-----------------------|

---

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Адрес предприятия | Қорғалжын Шоссесы 37/1 |
|-------------------|------------------------|