

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Жайкстройгаз"

Оплата труда	от 368 000 до 450 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / район Алматы

Место работы Астана ул Сарыкенгер 1/1 Н.П 7 ЖК Акбулак 2 1

Должностные обязанности

ведение финансово-хозяйственных операций, учета обязательств и имущества, в том числе оформление приобретения и реализации продукции, изделий, товарно-материальных ценностей и т.д.;
учет движения денежных средств, а также отражение процессов и операций, связанных с финансами предприятия на бухгалтерских счетах организации;
работа с кассовой наличностью;
оформление, прием и выдача, а также контроль за движением первичной бухгалтерской документации (счета, акты, накладные и т.п.);
работа с банками, в которых открыты расчетные счета компании, в том числе предоставление в банк платежных поручений, запросы и получение выписок и т.п.;
разработка бланков бухгалтерских документов для оформления различных финансово-хозяйственных операций, при отсутствии их официально утвержденных, обязательных к применению образцов;
работа с налогооблагаемой базой, расчет налогов и их перечисление в бюджеты разного уровня;
расчет и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС);
расчет зарплаты и иных выплат сотрудникам организации, в т.ч. социального характера (материальная помощь, премии, больничные, отпускные, командировочные и т.д.);
составление бухгалтерской и налоговой отчетности;

регулярное информирование непосредственного руководителя о текущих процессах в ведении бухгалтерского учета, а также своевременные сообщения обо всех нестандартных, сложных, спорных ситуациях;

участие в мероприятиях по инвентаризации имущества и финансового состояния предприятия;

участие в аудиторских, налоговых и прочих проверках, инициированных как руководством предприятия, так надзорными органами;

своевременное ознакомление с поправками, законодательно вносимыми в правила ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности на предприятиях, а также их применение на практике;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение установленных форм учета
- Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
- Финансовое планирование
- Начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей
- Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности
- Работа в программе 1С:Бухгалтерия

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Терпеливость
- Аккуратность
- Выносливость и усердие
- Знание продукта
- Компьютерная грамотность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	6
-----------------------	---

Контактное лицо	Сахиев Жумамурат Уздембаевич
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Оңтүстік Өнеркәсіптік аймағы 13А