



**Руководитель структурного подразделения  
Руководитель Службы управления индустриальной зоны**

**Руководители**

Предприятие: Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Актобе"

Оплата труда: от 364 000 до 480 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	город Актобе, ул.Маресьева, 103 А
Должностные обязанности	<b>Обязанности:</b>

- Контроль и обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры Индустриальной зоны;
- Анализ и контроль необходимого объема коммунальных ресурсов;
- Контроль и взаимодействие с обслуживающими организациями Индустриальной зоны;
- Сопровождение и анализ деятельности действующих проектов Индустриальной зоны;
- Обеспечение качественного документооборота и своевременного исполнения запросов входящей корреспонденции;
- Взаимодействие с резидентами Индустриальной зоны относительно пользования инфраструктурой Индустриальной зоны;
- Взаимодействие с инвесторами, проведение встреч, переговоров;
- Оказание консультативных услуг субъектам предпринимательства, по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Индустриальной зоны;
- Взаимодействие с МИО, НАО, ЦИО в ходе сопровождения проектов;
- Доклады, отчеты, справки по деятельности Общества в центральные исполнительные органы, местные исполнительные органы;
- Формирование технической спецификаций по государственному Закупу;
- Формирование информационно-имиджевых материалов по деятельности Общества совместно с Пресс-секретарём;
- Своевременное предоставление статистической и другой отчетности в статистические и в вышестоящие органы;
- Своевременное исполнение запросов входящей корреспонденции.

**Требования:**

- Высшее техническое образование;
- Общий трудовой стаж не менее 1 года по следующим специальностям: технической; экономической; юридической, в сфере привлечения инвестиций;
- Знание государственного, русского, английского (продвинутый уровень – Advanced C1) языков;
- Знание законодательных и иных нормативных правовых актов,

регулирующие внешнюю и внутреннюю политику в области связей с инвесторами;

Наличие организаторских и аналитических способностей;

Навыки проведения аналитических исследований, подготовки аналитических документов (экспресс-анализа, ситуативной информации и аналитических докладов), содержащих выводы и предложения;

Навыки работы с системой электронного документооборота «Documentolog» и офисным пакетом приложений, созданных корпорацией Microsoft. В состав пакета приложений входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.;

Навыки подготовки материалов для рассмотрения на совещаниях, конкретных предложений по отдельным вопросам деятельности Службы;

Умение наладить контроль за исполнением указаний вышестоящего руководства и собственных решений.

Количество вакансий 1

#### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки Анализ направлений деятельности;  
Контроль соблюдения правил трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

Уровень образования высшее

Знание языков Казахский - высокий уровень  
Русский - высокий уровень

Личные качества Адаптивность;  
Дисциплинированность;  
Аналитическое мышление;  
Выносливость и усердие;  
Инициативность;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 88

Контактное лицо Ермагамбетова Акгуль Бауыржановна

Регион предприятия Актюбинская область / г. Актобе

Адрес предприятия Маресьев көшесі 103А