

Главный бухгалтер

Вакансия действительна с
22.09.2026 по 06.10.2026

Главный менеджер Департамент бухгалтерского
учета и отчетности

Руководители

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Алматы"

Оплата труда	от 505 000 до 555 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	Байзакова 303
Должностные обязанности	Бухгалтерские сертификаты, опыт работы 3 года, в государственных учреждениях, финансовых холдингах, фондах благосостояния или в международных компаниях. Должностные обязанности: 1) Учет банковских и кассовых операций; 2) Учет операций в иностранной валюте; 3) Учет расходов и взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками; 4) Учет инвестиций в дочерние, ассоциированные и совместные предприятия; 5) Учет и отражение финансовых инструментов; 6) Учет основных средств, нематериальных активов и незавершенного строительства; 7) Учет инвестиционной недвижимости; 8) Учет активов для продажи; 9) Учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами; 10) Учет аренды; 11) Учет отложенных налогов; 12) Регистрация в налоговых органах; 13) Исчисление корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты; 14) Формирование и представление налоговой отчетности по индивидуальному подоходному налогу, социальному налогу, пенсионным взносам и отчислениям по внебюджетные фонды; 15) Исчисление платежей и сборов, уплачиваемых на основании налоговой отчетности;

- 16) Исчисление налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства;
- 17) Уплата налогов, платежей и сборов, а также пени и штрафов в государственный бюджет;
- 18) Возврат и зачет налогов, других обязательных платежей в бюджет, пеней и штрафов;
- 19) Сверка данных по исполнению налоговых обязательств;
- 20) Контроль по сделкам с контрагентами;
- 21) Исполнение уведомления налогового органа;
- 22) Сопровождение налоговой проверки.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	• Казахский - высокий уровень • Русский - высокий уровень • Английский - продвинутый уровень
---------------	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение учета, планирование и отчетность
- Планирование и контроль по видам деятельности
- Мониторинг и оценка деятельности предприятия
- Ведение расчетов по товарным операциям
- Инвентаризация товаров, товарно-материальных ценностей и оборудования
- Контроль по оформлению первичных и бухгалтерских документов
- Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности
- Проведение оценки состояния вопросов исполнения бюджетов

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Терпеливость
- Дисциплинированность
- Доброжелательность
- Письменные коммуникативные навыки
- Добропорядочность

- Работа в MS Office
- Компьютерная грамотность
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	90
Сведения о предприятии	<i>Социально-предпринимательские корпорации (СПК) — это устойчивые бизнес-структуры, осуществляющие свою деятельность с целью получения прибыли от производства и продажи товаров и услуг. Основным отличием СПК от коммерческих корпораций является то, что полученная прибыль реинвестируется для реализации социальных, экономических или культурных целей населения того региона, в интересах которого СПК создавались, (из послания Президента Республики Казахстан, март 2006 года).</i> АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы» (далее — СПК Алматы) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2010 года, зарегистрировано Департаментом Юстиции г.Алматы 27 августа 2010 года. 100%-ным акционером СПК Алматы является КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы».
Контактное лицо	Ернебаева Бахыт Нурбосыновна
Регион предприятия	г. Алматы / Бостандыкский район
Адрес предприятия	Байзаков көшесі 303