

# Начальник административного отдела

Вакансия действительна с  
29.07.2026 по 12.08.2026

Административный директор  
Руководители

|                                                                                               |                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| РАБОТОДАТЕЛЬ<br><br>Товарищество с ограниченной<br>ответственностью "Алма-ТЭК (ALMA-<br>ТЕК)" | Оплата труда        | от 200 000 до 250 000 тенге                                            |
|                                                                                               | Условия             | полный рабочий день,<br>постоянная работа, нормальные<br>условия труда |
|                                                                                               | Количество вакансий | 1                                                                      |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|              |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| Регион       | Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск |
| Место работы | ул. пр. Каныша Сатпаева, д.62, оф.208                |

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности | 1 год                                                                                                         |
| Уровень образования   | техническое и профессиональное                                                                                |
| Знание языков         | <ul style="list-style-type: none"><li>Русский - высокий уровень</li><li>Казахский - средний уровень</li></ul> |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- управ
- Принятие управленческих решений
- Организация административно-хозяйственных работ
- Создание оперативных и административных процедур

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Добропорядочность
- Базовые знания методов органического производства
- Знание продукта

- Логическое рассуждение
- Лидерство

---

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

|                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 4                                                    |
| Сведения о предприятии | Продажа электротехнической продукции                 |
| Контактное лицо        | Маряхин Артем Николаевич                             |
| Регион предприятия     | Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск |
| Адрес предприятия      | Қаныш Сәтпаев Даңғылы 62 208                         |