

Специалист по кадровому администрированию (делопроизводству)

Вакансия действительна с
01.08.2026 по 01.09.2026

Специалист кадрового делопроизводства

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ясли-сад "Аяулым"

Оплата труда

от 200 000 до 250 000 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / г. Астана

Место работы

Акарыс 33

Должностные обязанности

Обязанности:

Ведение кадрового администрирования (прием, перевод, увольнение, личные дела, приказы);
Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений;
Ведение кадровых процессов и своевременное внесение данных в HR Enbek;
Участие в подборе персонала и координация собеседований;
Ведение табелей учета рабочего времени и мониторинг соблюдения трудовой дисциплины;
Участие в разработке должностных инструкций и внутренних нормативных документов;
Обеспечение соблюдения трудового законодательства и внутренних нормативных актов

Требования:

Высшее образование в области управления персоналом;
Опыт работы в кадровом администрировании от 3 до 6 лет;
Навыки работы в HR.Enbek обязательно;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

3 года

Уровень образования

высшее

Знание языков

- Казахский - продвинутый уровень
- Русский - продвинутый уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение и составление документов
- Нормирование труда
- Расчет экономической эффективности производства

- Заключение трудовых договоров
- Подбор квалифицированных кадров
- Ведение делопроизводства
- Решение вопросов кадрового обеспечения

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Пунктуальность
- Навык ведения переговоров
- Работа в MS Office
- Компьютерная грамотность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	9
Сведения о предприятии	Ясли сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, типовыми учебными планами, иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
Контактное лицо	БЕКЕН ЖҰЛДЫЗ ЖҰЛДЫЗ Ерғалиқызы
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	ӨҢТҮСТІК-ШЫҒЫСТЫҢ (ОҢ ЖАҒЫНДАҒЫ) ҚАРАӨТК 12