



**Юридический секретарь
Корпоративный секретарь**

Юриспруденция

Предприятие: Акционерное общество "Государственное кредитное бюро"
Оплата труда: от 400 000 до 400 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	Айтеке би, 67
Должностные обязанности	Участие в разработке, соблюдении и периодической актуализации политики корпоративного управления Анализ практики корпоративного управления Осуществление мероприятий по подготовке и проведению заседаний СД Осуществление мероприятия по формированию материалов для представления на рассмотрение Акционеру Обеспечение подготовки материалов для рассмотрения и принятия решения Акционером в соответствии с требованиями законодательства, Устава и внутренних документов Общества.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	Оказание правовой помощи в составлении юридических документов; Проверка соответствия законодательству документов; Разработка документов; Консультирование работников предприятия;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Адаптивность; Ответственность; Пунктуальность; Самостоятельность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	127
Сведения о предприятии	Компания является специализированной некоммерческой организацией, 100% голосующих акций которой принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан. АО «Государственное кредитное бюро» является оператором Базы данных кредитных историй и Единой страховой базы данных.

ИСТОРИЯ

МИССИЯ

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦИФРЫ

«В соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-II «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» и Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности» от 18 декабря 2000 года № 126-II основными видами деятельности и функциями ГKB являются:
формирование кредитных историй и предоставление кредитных отчетов;
формирование и ведение базы данных по обязательным и добровольным видам страхования;
автоматический расчет страховых премий по договорам обязательного страхования в соответствии с отдельными законодательными актами Республики Казахстан, регулируемыми обязательные виды страхования;
формирование и выдача страховых отчетов;

Контактное лицо	Акимханова Назира Сериковна
Регион предприятия	г. Алматы / Алмалинский район
Адрес предприятия	ӘЙТЕКЕ БИ көшесі 67