

Агент по туризму

Вакансия действительна с
17.08.2026 по 24.08.2026

Менеджер Департамента маркетинга и
международных рынков

Туризм

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество
"Национальная компания "Kazakh
Tourism"

Оплата труда	от 344 000 до 400 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Мәңгілік Ел Даңғылы 55/14
Должностные обязанности	1) определение и координация реализации маркетинговой стратегии продвижения туристского потенциала Казахстана на внутренних и международных рынках; 2) выработка предложений и реализация специальных и партнерских проектов, кампаний, акций и мероприятий (онлайн и офлайн) для продвижения туристского потенциала Казахстана на внутреннем и международных рынках; 3) выработка предложений и продвижение Казахстана как туристской дестинации в СМИ и интернет-пространстве (публикации, статьи, рекламные материалы, пресс-релизы и др.); 4) организация работы с медиа представителями, блогерами, лидерами мнений по продвижению Казахстана как туристской дестинации; 5) организация ведения и продвижения официальных аккаунтов в социальных сетях, включая структурирование, наполнение, актуализацию контента и мониторинг эффективности; 6) формирование и ведение базы визуального контента (фото, видеоролики и др.) для использования в рекламных целях и на цифровых платформах; 7) развитие международного сотрудничества в рамках направлений деятельности Департамента, анализ и изучение потребностей и предложений отечественных туристских операторов в сфере въездного туризма, выработка предложений по перечню и формату мероприятий (международные туристские выставки, B2B встречи, инфотуры) на целевых рынках, пост-мониторинг показателей эффективности проводимых мероприятий; 8) организация участия Казахстана в международных туристских выставках, строительства стендов и привлечения отечественных туроператоров; 9) организация и проведение B2B встреч для обеспечения и укрепления деловых контактов между турбизнесом Казахстана и целевых стран;

- 10) организация и проведение инфотуров для продвижения туристского потенциала Казахстана, включая привлечение зарубежных туроператоров, СМИ, блогеров и инфлюенсеров;
- 11) подготовка, адаптация, распространение презентационных, раздаточных, видео- и других материалов, социальных сетей и участия в мероприятиях (выставки, B2B встречи и другие проекты Общества);
- 12) организация PR-продвижения Казахстана в качестве туристской дестинации в целевых рынках в B2B сегменте, в рамках компетенции Департамента;
- 13) формирование и ведение базы данных партнеров на целевых рынках;
- 14) взаимодействие с государственными органами, посольствами, представительствами и иными организациями на целевых рынках в части развития межгосударственного сотрудничества по вопросам развития въездного туризма, в т.ч. подготовка информационно-аналитических материалов и предложений к заседаниям межправительственных комиссий, бизнес-советов, и т.д.;
- 15) участие в разработке документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества, в пределах компетенции Департамента;
- 16) участие в разработке плановых документов (план развития, план мероприятий), в пределах компетенции Департамента;
- 17) подготовка материалов, выносимые на рассмотрение органов Общества по курируемым вопросам;
- 18) рассмотрение писем, обращений юридических и физических лиц, структурных подразделений Общества по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 19) разработка финансовых смет, технических спецификаций и требований к проводимым мероприятиям, реализуемым проектам, в пределах компетенции Департамента;
- 20) планирование, согласование и вынесение на утверждение бюджета Департамента в установленном в Обществе порядке;
- 21) инициирование, подготовку и исполнение договоров, контрактов и иных видов сделок по курируемым вопросам в порядке, установленном внутренними документами Общества;
- 22) оказание консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 23) своевременная и качественная подготовка документов, представляемых на подпись руководству Общества;
- 24) обеспечение сохранности, закрепленной за ним техники, документов и других материальных средств Общества;
- 25) соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- 26) осуществление должностных обязанности иных работников Департамента в период их отсутствия на основании приказа о возложении исполнения обязанностей;
- 27) в рамках задач Департамента выполнение иных функций в соответствии с внутренними документами Общества в целях обеспечения достижения Обществом поставленных перед ним целей и задач.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	2 года
Уровень образования	высшее
Знание языков	• Казахский - продвинутый уровень • Русский - продвинутый уровень • Английский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- 0adeb813d2e15c
- Проведение вспомогательных мероприятий
- Маркетинговая деятельность

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Умение работать в команде
- Управление изменениями
- Аналитическое мышление
- Навык ведения переговоров
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	60
Сведения о предприятии	В целях реализации задач, предусмотренных в рамках Плана нации - 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ Главы государства Н.А. Назарбаева, а также ключевых направлений диверсификации экономики, обозначенных в Стратегическом плане развития Республики Казахстан до 2020 года и стратегических направлений долгосрочного развития Казахстана до 2050 года, 14 июля 2017 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №428 было создано Акционерное общество «Национальная компания «Kazakh Tourism». АО «НК «Kazakh Tourism» обеспечивает системное и институциональное развитие туристской отрасли Казахстана, являясь единым страновым бренд-менеджером в сфере туризма.
Контактное лицо	HR
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мәңгілік Ел Даңғылы 55/14