

Менеджер по государственным закупкам

Вакансия действительна с
09.09.2026 по 09.10.2026

Менеджер по тендерам/Специалист по
государственным закупкам

Торговля и складирование

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Казах Кенсе"

Оплата труда	от 250 000 до 250 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / г. Алматы

Место работы Наурызбай Батыра 99/1

Должностные обязанности **Обязанности:**

1.Поиск и анализ тендеров:

Регулярный мониторинг государственных и коммерческих тендерных площадок.

Анализ требований тендерной документации и оценка целесообразности участия компании в тендере.

Подготовка отчетов о текущих и перспективных тендерах;

2.Подготовка тендерной документации:

Обеспечение правильности и полноты предоставляемых данных и документов;

3.Участие в тендерах:

Регистрация и подача заявок на участие в тендерах.

Поддержание связи с организаторами тендеров и уточнение деталей при необходимости;

3.Взаимодействие с внутренними отделами компании:

Информирование руководства и постоянное сотрудничество с операторами;

4.Контроль исполнения договоров:

Ведение договорной работы после выигрыша тендера.

Координация выполнения обязательств по контрактам, заключенным в рамках тендеров.

Мониторинг выполнения условий договора и своевременное решение возникающих вопросов и проблем;

5.Анализ и отчетность:

Ведение базы данных по всем тендерам и контрактам.

Анализ результатов участия в тендерах и разработка рекомендаций для повышения эффективности.

Подготовка регулярных отчетов для руководства о проделанной работе и достигнутых результатах;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	2 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	• Казахский - продвинутый уровень • Русский - продвинутый уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Обработка результатов закупки, заключение контракта
- Проверка качества представленных товаров, работ
- Составление планов и обоснование закупок
- Заключение договоров на поставку товарно-материальных ценностей
- Мониторинг затрат, цен и ценовой политики поставок
- Проведение закупок товаров и услуг
- Участие в тендерах, подготовка коммерческих предложений

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Понимание бизнеса
- Стрессоустойчивость
- Эмоциональный интеллект
- Аналитическое мышление
- Поиск и анализ информации

- Контроль рабочих процессов
- Логическое рассуждение
- Работа в условиях неопределенности
- Логическое мышление
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	89
Сведения о предприятии	Дистрибуция канцелярских товаров и офисной бумаги на территории Казахстана.
Контактное лицо	Кожахметов Абай Талгатович
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Наурызбай батыр көшесі 99/1