

**Администратор клиники
Администратор стоматологии****Медицина и фармацевтика**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Дэнтал Старс Групп"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Касым Аманжолова 22
Должностные обязанности	- Проводить активные телефонные консультации для записи на прием к врачу стоматологу - Встречать клиентов клиники, рассказывать про услуги, оформлять документацию - Работать с кассой, вести отчетность - Отвечать на звонки, записывать на прием, информировать об услугах - Контролировать процессы клиники
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Управление продажами;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	Устные коммуникативные навыки;

Информация о предприятии

Количество работников	2
Сведения о предприятии	Крутая стоматология
Контактное лицо	Абуханов Ынтымак Шаяхметович
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Әнет баба көшесі 13/1