

**Бухгалтер****HR и секретариат**

Предприятие: Общественное объединение "Азиатское общество по правам инвалидов "Жан"

Оплата труда: от 170 000 до 170 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Должностные обязанности	Работа в офисе, с 9 часов утра до 18 часов вечера.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Ведение установленных форм учета; Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов; Работа в программе 1С:Бухгалтерия;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	Русский - высокий уровень
Личные качества	Аккуратность; Аналитическое мышление; Логическое мышление;

Информация о предприятии

Количество работников	40
Контактное лицо	Ермек Ұлы Қанат
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	ЖІБЕК ЖОЛЫ Даңғылы 50