

Администратор информационных систем

Вакансия действительна с
03.07.2026 по 03.08.2026

Специалист по ИТ Административного отдела
Жамбылского областного отдела

ИТ и телекоммуникации

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Оплата труда	от 155 000 до 200 000 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Жамбылская область / г. Тараз

Место работы г. Тараз

Должностные обязанности

1) надлежащим образом соблюдает все требования внутренних нормативных документов Фонда, регулирующих деятельность Отдела и Работника;

1-1) соблюдает законодательство Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Фонда, в том числе по вопросам противодействия коррупции, защиты и неразглашения информации о состоянии пенсионных накоплений и (или) целевых накоплений (далее – накоплений) и (или) условных пенсионных счетов (далее – УПС), персональных данных вкладчиков обязательных пенсионных взносов, физических лиц, за которых перечислены обязательные пенсионные взносы работодателя, обязательные профессиональные пенсионные взносы, добровольные пенсионные взносы (получателей пенсионных выплат), участников целевых требований или их законных представителей, получателей целевых накоплений (далее – получатели услуг Фонда) и работников Фонда и иной информации, отнесенной к конфиденциальной в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;

2) участвует в работе по ведению делопроизводства Отделения;

3) участвует в планировании деятельности Отдела и составлении отчетов по результатам деятельности Отдела, а также при необходимости составляет иные отчеты;

4) регистрирует рисковые события Отдела;

5) участвует в работе по внесению предложений по планированию средств бюджета (сметы расходов) по сметным назначениям, закрепленным за Отделом;

6) по согласованию с руководителем Отдела участвует в совещаниях, рабочих группах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- 7) устанавливает, настраивает и обновляет операционные системы, офисные программные продукты на рабочих станциях филиала;
- 8) устанавливает модули для работы с базой данных Фонда, осуществляет настройку системных ресурсов рабочих станций филиала;
- 9) консультирует пользователей по вопросам работы с программными продуктами;
- 10) ведет учет паспортов рабочих станций филиала и приложений к паспорту;
- 11) производит установку и настройку системного, аппаратного, офисного и клиентского программного обеспечения филиала в соответствии с правилами информационной безопасности;
- 12) обнаруживает неисправности техники филиала, проводит ее анализ, и при необходимости доставляет технику в специализированный сервис центр для гарантийного ремонта;
- 13) настраивает рабочие станции и программные обеспечения на рабочих станциях работников филиала и при необходимости консультирует пользователей в центрах обслуживания своего филиала;
- 14) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью компьютерного оборудования, приборов;
- 15) осуществляет контроль за перемещением техники в филиале;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	<ul style="list-style-type: none">• Русский - продвинутый уровень• Казахский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Документирование ИТ инфраструктуры
- Исправление неисправностей компьютерных систем и комплексов
- Написание кода на языках программирования
- Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Аналитическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	1636
Контактное лицо	Абдраханова Гульмира Дилжановна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13