

**Секретарь
секретарь в отдел кадров****HR и секретариат**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Общеобразовательная школа №1 села Егиндыколь отдела образования
по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской
области"

Оплата труда: от 100 000 до 110 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Егиндыкольский район
Место работы	школьная 6
Должностные обязанности	базовые навыки в компьютере, офисные программы, интернет и коммуникация
Количество вакансий	2
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Прием и распределение входящих звонков; Регистрация входящей и исходящей информации;
Уровень образования	послевузовское
Знание языков	Казахский - начальный уровень Русский - средний уровень
Личные качества	Самостоятельность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	Балтабаева Динара Куттыбаевна
Регион предприятия	Акмолинская область / Егиндыкольский район
Адрес предприятия	Школьная көшесі 6