

# Специалист по кадровому администрированию (делопроизводству)

Вакансия действительна с  
14.09.2026 по 14.10.2026

Ведущий специалист по кадровому  
администрированию и делопроизводству

HR и секретариат

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной  
ответственностью "Aitas RTC"

Оплата труда

от 275 000 до 500 000 тенге

Условия

полный рабочий день,  
постоянная работа, нормальные  
условия труда

Количество вакансий

1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Акмолинская область / Целиноградский район

Место работы

Абая 36

Должностные обязанности

### Требования:

- Опыт работы в сфере кадрового администрирования и кадрового делопроизводства **от 6 лет**;
- Знание трудового законодательства Республики Казахстан;
- **Обязательный опыт работы в 1С:ЗУП** — уверенное владение программой;
- Практический опыт оформления приёма, перевода, перемещения, отпусков и увольнения работников;
- Ведение личных дел и кадровой документации в полном объёме;
- Умение работать с большим объёмом кадровых документов;
- Уверенное владение MS Office (Word, Excel);
- Грамотная письменная и устная речь;
- Внимательность, ответственность, организованность;
- Умение соблюдать сроки и самостоятельно контролировать выполнение задач.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

6 лет

Уровень образования

высшее

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение и составление документов
- Нормирование труда
- Расчет экономической эффективности производства
- Заключение трудовых договоров
- Подбор квалифицированных кадров
- Ведение делопроизводства
- Решение вопросов кадрового обеспечения

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Адаптивность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Аналитическое мышление
- Доброжелательность
- Выносливость и усердие
- Бережливое производство
- Логическое мышление

---

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|                        |                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 141                                                                |
| Сведения о предприятии | Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции |
| Контактное лицо        | САЛПЕНОВА ДИНАРА МУРАТОВНА                                         |
| Регион предприятия     | Акмолинская область / Целиноградский район                         |
| Адрес предприятия      | Абай Құнанбай көшесі 36                                            |