



**Кредитный администратор  
главный специалист Департамента администрирования  
Банки, инвестиции, лизинг / Кредитование**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Астана, ул. Мангилик Ел 55а
Должностные обязанности	<p>t;p с ass=MsoListParagraphCxSpFirst sty e=mso-add-space: auto; text-align: justify; text-indent: -14.15pt; line-height: normal; mso-ist: 0 eve 1 fo1; background: white; margin: 0cm 0cm .0001pt 12.05pt; t!-- [if !supportLists]-- t;span sty e=font-size: 12.0pt; font-family: Symbol; mso-fareast-font-family: Symbol; mso-bidi-font-family: Symbol; t;span sty e=mso-ist: ignore; t;span sty e=font: 7.0pt Times New Roman; t;/span t;/span t;/span t;!--[endif]-- t;span sty e=font-size: 12.0pt; font-family: Times New Roman,serif;Рассматривает входящую корреспонденцию и предоставляет ответы; t;/span t;/p</p> <p>t;p с ass=MsoListParagraphCxSpMiddle sty e=mso-add-space: auto; text-align: justify; text-indent: -14.15pt; line-height: normal; mso-ist: 0 eve 1 fo1; background: white; margin: 0cm 0cm .0001pt 12.05pt; t!-- [if !supportLists]-- t;span sty e=font-size: 12.0pt; font-family: Symbol; mso-fareast-font-family: Symbol; mso-bidi-font-family: Symbol; t;span sty e=mso-ist: ignore; t;span sty e=font: 7.0pt Times New Roman; t;/span t;/span t;/span t;!--[endif]-- t;span sty e=font-size: 12.0pt; font-family: Times New Roman,serif;Осуществляет подготовку договоров банковского займа, ипотечных договоров, договоров аренды с выкупом, а также дополнительных соглашений к ним; t;/span t;/p</p> <p>t;p с ass=MsoListParagraphCxSpMiddle sty e=mso-add-space: auto; text-align: justify; text-indent: -14.15pt; line-height: normal; mso-ist: 0 eve 1 fo1; background: white; margin: 0cm 0cm .0001pt 12.05pt; t!-- [if !supportLists]-- t;span sty e=font-size: 12.0pt; font-family: Symbol; mso-fareast-font-family: Symbol; mso-bidi-font-family: Symbol; t;span sty e=mso-ist: ignore; t;span sty e=font: 7.0pt Times N</p>
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	Ведение установленных форм учета;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень
Личные качества	Ответственность;

**Информация о предприятии**

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».

Основные виды деятельности  
Реализация арендного жилья с выкупом;  
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;  
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 55А