



Вакансия действительна с 13.12.2023 по 27.12.2023

**Кредитный консультант
специалист Департамента по работе с физическими
лицами**

Банки, инвестиции, лизинг / Брокерство

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная
Компания"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности

1) Реализация арендной недвижимости. Консультирование. прием и предварительная экспертиза документов, анализ и оценка платежеспособности заявителя, подготовка заключения на Комитет по аренде и субсидированию, Кредитный Комитет на основе предоставленных документов и заключений соответствующих подразделений Компании в рамках внутренних регламентов и бизнес-процессов Компании с целью предоставления жилья в аренду с последующим выкупом/ипотечного займа, в том числе подписание договоров аренды.

2) Сопровождение договоров аренды и сопровождение договоров банковского займа, ипотечных договоров и договоров купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа. Консультирование, предоставления устных разъяснений, анализ и предварительная экспертиза поступивших документов, прием заявлений и пакета необходимых документов от заемщиков. рассмотрение писем от банков-партнеров по заемщикам, находящихся на доверительном управлении, формирование и направление служебных записок в структурные подразделения Компании. Рассмотрение поступивших в Компанию заявлений/обращений/запросов/писем от государственных юридических лиц. Консультационные услуги по продуктам Компании среди целевых аудиторий и действующих клиентов, обращающихся в Компанию через call center;

3) Снижение доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды. Координирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по проблемным займам и договорам аренды с выкупом в рамках Законодательства Республики Казахстан и нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов/договоров аренды в портфеле Компании, в том числе реструктуризация задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью, в том числе координация реализации имущества Компании, принятого на баланс во внесудебном/судебном порядке по проблемным займам/договорам аренды.

4) Участие в комитетах Компании. Принимает участие в Комитете по аренде и субсидированию/Кредитном комитете/Комитете по проблемным долгам по вопросам предоставления жилья в аренду с выкупом, взысканию проблемных долгов, а также выдачи ипотечных займов и приобретения Компанией прав требования по ипотечным займам и другим вопросам, касающимся аренды, кредитования и взысканию задолженностей.

5) Подготовка писем. Согласование и/или подписание писем-ответов, на запросы банков, государственных/негосударственных юридических лиц и заявлений арендаторов/заемщиков. Согласование и/или подписание писем-запросов в банки, государственные/негосударственные юридических лиц и физическим лицам.

6) Осуществлять иные функции в соответствии с внутренними документами Компании, поручениями курирующего руководителя.

Количество вакансий

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Обслуживание физических и юридических лиц;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Ответственность; Пунктуальность; Самостоятельность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 55А