



**Корпоративный специалист  
Корпоративный секретарь**

**Рынок труда / Рекрутмент, подбор персонала**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 350 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	г. Астана, пр. Мәңгілік ел, 55А
Должностные обязанности	1) обеспечение развития системы корпоративного управления; 2) обеспечение контроля соблюдения лучшей практики корпоративного поведения; 3) обеспечение поддержки работы и организации заседаний совета директоров и его комитетов; 4) обеспечение эффективного взаимодействия органов Общества; 5) обеспечение защиты прав и интересов единственного акционера; 6) обеспечение раскрытия (предоставления) информации об Обществе и хранение документов Общества в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Общества.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	обладать знанием законодательства Республики Казахстан;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	Ответственность; Системное мышление; Стрессоустойчивость;

**Информация о предприятии**

Количество работников	210
Сведения о предприятии	Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья. Видение АО «КЖК» - эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка; достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»; повышение эффективности деятельности АО КЖК». Основные виды деятельности Реализация арендного жилья с выкупом; Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам; Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.
Контактное лицо	Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мәңгілік Ел Даңғылы 55А