



**Заместитель директора департамента
заместитель директора Департамента риск-менеджмента
Топ-менеджмент / Топ-менеджмент**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Астана, ул. Мангилик Ел 55а
Должностные обязанности	<p>1) Контроль расчета провизий. Контролирует соответствие, правильности расчета провизий (резервов) по финансовым инструментам (за исключением кредитов (займов)) Компании в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, Международными стандартами и внутренними документами Компании.</p> <p>2) Контроль за подготовкой заключений (андеррайтинг) по проектам гарантирования жилищного строительства. Контроль сроков подготовки, качества и соответствия заключений по проектам гарантирования жилищного строительства внутренним документам Компании и Законодательству РК, подготовленных главным специалистом Департамента.</p> <p>3) Формирование резервов по финансовым активам. Осуществляет расчет провизий (резервов) по финансовым активам согласно методике расчета провизий (резервов) против кредитов (займов) Компании в целях надлежащего учета финансовых активов.</p> <p>4) Автоматизация процессов. Разработка технических заданий по автоматизации деятельности Департамента риск-менеджмента в целях минимизации операционных рисков.</p> <p>5) Экспертное заключение (андеррайтинг) по проектам гарантирования жилищного строительства. Осуществляет анализ застройщиков/заемщиков по проектам гарантирования жилищного строительства/ финансирования инвестиционных проектов и готовит заключение о соответствии внутренним регламентам и законодательству Республики Казахстан, в целях минимизации кредитных рисков, а также соблюдения требований законодательства и обеспечения интересов Компании.</p> <p>6) Отчетность. Ведет периодическую отчетность по результативности управления рисками в зоне своей ответственности для Директора Департамента, руководства Компании и Холдинг в соответствии с внутренними документами с целью информирования. Подготовка форм отчетностей Холдингу в рамках СУО (кредитные риски, бизнес-риски, стресс-тест, бухгалтерские формы отчетности в части обесценения по МСФО 9) в соответствии с внутренними документами Компании.</p>
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	4 года
Профессиональные навыки	<p>Анализ направлений деятельности;</p> <p>Анализ степени риска;</p> <p>Составление стратегии с учетом риск - менеджмента;</p>
Уровень образования	высшее
Знание языков	<p>Казахский - высокий уровень</p> <p>Русский - высокий уровень</p>
Личные качества	<p>Гибкость мышления;</p> <p>Умение работать в команде;</p> <p>Аналитическое мышление;</p> <p>Выносливость и усердие;</p>

Информация о предприятии

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 55А