



**Риск-менеджер  
 Специалист Департамента риск-менеджмента  
 Консалтинг, стратегическое развитие / Исследования  
 рынка**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 150 000 до 200 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности

1. Разработка/актуализация внутренних документов. Участие в разработке и актуализации политик и процедур по управлению рисками информационных технологий и рисками информационной безопасности. Поддерживает в актуальном состоянии методику определения бизнес-процессов, присущих им рисков и контролей.
  2. Разработка и формирование карты рисков. Разработка и формирование карты рисков информационных технологий и информационной безопасности, участие в процессе мониторинга и оценки уровня рисков информационных технологий и информационной безопасности.
  3. Внутренний контроль. Создает и поддерживает в актуальном состоянии Матрицу бизнес-процессов, рисков и контролей Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки бизнес-процессов. Организует утверждение Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей уполномоченным органом Компании.
  4. Идентификация и оценка рисков. Создает и поддерживает в актуальном состоянии регистр рисков, план мероприятий по управлению рисками и карту рисков Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки рисков. Организует утверждение регистра рисков, плана мероприятий по управлению рисками и карты рисков уполномоченным органом Компании. Иные обязанности по обеспечению работы Департамента риск-менеджмента.
  5. Осуществляет анализ застройщиков/заемщиков по проектам гарантирования жилищного строительства/ финансирования инвестиционных проектов и готовит заключение о соответствии внутренним регламентам и законодательству Республики Казахстан, в целях минимизации кредитных рисков, а также соблюдения требований законодательства и обеспечения интересов Компании.
- Иные обязанности с целью обеспечения работы Департамента.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

- Стаж по специальности 1 год
- Профессиональные навыки Продвинутый пользователь MS Office; умение работать с информацией, массивом данных; навыки работы с офисной техникой; навыки работы с внутренними банковскими системами;  
 Аналитические способности; креативное мышление; навыки коммуникации; внимательность к деталям;
- Уровень образования высшее
- Личные качества Адаптивность;  
 Ответственность;  
 Сотрудничество и взаимодействие;  
 Стратегическое мышление;  
 Выносливость и усердие;  
 Работа в MS Office;

**Информация о предприятии**

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».

Основные виды деятельности  
Реализация арендного жилья с выкупом;  
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;  
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 55А