



**Администратор офиса
Администратор**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ИП "КОРГУЛИНА А.Ш."
Оплата труда: от 170 000 до 200 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	г. Актобе
Должностные обязанности	t;p1. Прием входящих заявок и звонков; t;/p t;p2. Решение организационных (административных) вопросов; t;/p t;p3. Работа с документами и клиентами. t;/p
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	прием входящих звонков и заявок; Организация труда и управление персоналом; Решение административных вопросов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Самостоятельность и ответственность; Умение работать в команде; Дисциплинированность;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Коргулина Анара Шамилеевна
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Алии Молдагуловой 46