



**Специалист по работе с большими данными
Главный специалист Отдела научного администрирования
и развития**

**IT, телекоммуникации, связь, электроника / IT,
телекоммуникации, связь, электроника**

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество
"Казахский национальный женский педагогический
университет"

Оплата труда: от 160 000 до 256 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Место работы	ул. Гоголя 114
Должностные обязанности	Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17

Должностные обязанности:

- Осуществляет своевременное выполнение приказов, писем Министерства образования и науки РК;

- Организует и контролирует участие магистрантов в международных и республиканских конференциях

- Контролирует выполнение научной стажировки магистрантов, сбор служебных писем с кафедр для направления магистрантов и докторантов на научную стажировку, организует научной стажировки магистрантов и докторантов из других вузов, утверждение планов;

- Организует и контролирует деятельность по процедуре защиты магистерской диссертации, утверждение графика защиты магистерской диссертации, проверка научных статей в соответствии с положением, прием отчетов предзащиты; участие в защите магистерской диссертации; по итогам делается план развития исследовательских навыков и навыков академ письма на след учебный год;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа, сбор служебных писем с кафедр, проверка соответствия с требованиями МОН РК (КВТ), обратная связь с кафедрами, утверждение научных руководителей магистрантов на Ученом Совете, издание приказа, переутверждение научных руководителей магистрантов и докторантов на Ученом Совете;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа и утверждение темы докторской и магистерской диссертации;

- Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов в соответствии с требованиями МОН РК и издание приказа;

Квалификационные требования: высшее послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	Организует и контролирует деятельность по процедуре защиты магистерской диссертации, утверждение графика защиты магистерской диссертации, проверка научных статей в соответствии с положением, прием отчетов предзащиты; участие в защите магистерской диссертации; по итогам делается план развития исследовательских навыков и навыков академ письма на след учебный год;
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	Тайм-менеджмент; Лидерство;

Информация о предприятии

Количество работников	1000
Контактное лицо	Микропуло Юлия Вячеславовна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Гоголь көшесі 114 Корпус-1