



**Руководитель структурного подразделения
Руководитель отдела научного администрирования и
развития**

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество
"Казахский национальный женский педагогический
университет"

Оплата труда: от 300 000 до 480 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Место работы	ул. Гоголя 114
Должностные обязанности	Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17

Должностные обязанности:

- организовывать и координировать работу Отдела;
- принимать участие в определении перспектив развития науки совместно с факультетами, кафедрами в разработке годовых планов научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- осуществлять своевременную подготовку и представление отчета о проделанной работе Отдела;
- участвовать в разработке Стратегии развития Общества, координировать и осуществлять мониторинг Плана по ее реализации;
- осуществлять контроль по достижению целевых индикаторов и показателей Стратегии развития Общества;
- проводить для структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся Общества научные семинары по вопросам, входящим в компетенцию работы Отдела;
- координировать вопросы научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся;
- координировать и контролировать работу кафедр по вовлечению студентов к участию в научно-исследовательской работе студентов (далее - НИРС);
- координировать работу по проведению студенческих научных конференций, олимпиад, по подготовке к участию в 1-2 турах республиканского конкурса студенческих научных работ;
- организовать работу по привлечению молодых ученых к НИР, а также к разработке и освоению новых технологий;
- организовать проведение в обществе ежегодной научно-практической конференции студентов и молодых ученых;
- информировать и пропагандировать достижения научной работы ППС и обучающихся;
- обеспечить информационное освещение деятельности Отдела на сайте Общества.

Квалификационные требования: на должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее послевузовское образование и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	Управление командой сотрудников;
Уровень образования	послевузовское

Личные качества Адаптивность;
 Ответственность;
 Проектное мышление;
 Тайм-менеджмент;

Информация о предприятии

Количество работников 1000
 Контактное лицо Микропуло Юлия Вячеславовна
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия Гоголь көшесі 114 Корпус-1