



Юрист
Юрист по претензионно-исковой деятельности и внешним связям

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Оплата труда: от 170 000 до 272 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Место работы	ул. Гоголя 114
Должностные обязанности	<p>Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку: hr@qyzpu.edu.kz, + 727 237 00 37 (вн.4017), +7 702 261 35 17</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает в рамках компетенции Отдела обращения, запросы, поступающие от руководства, структурных подразделений Общества, государственных органов, иных юридических/физических лиц, готовит ответы, заключения по результатам рассмотрения обращений/запросов; - участвует в проведении проверок, служебных расследований в структурных подразделениях Общества, контрагентов по заключенным договорам, участвует в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Общества, участвует в рассмотрении в рамках проводимых совещаний актов проверок и других документов, подготовленных по результатам проверок, проведенных Службой внутреннего аудита, Комплаенс службы, структурных подразделений Единственного акционера, уполномоченными государственными органами; - ведет претензионную работу в Обществе, обеспечивает учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение; - готовит ответы на поступившие претензии и принимает проекты решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий; - осуществляет подготовку претензий к контрагентам, их отправку и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий; - ведет исковую работу, принимает меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования договорных споров; - подготавливает иски и материалы и передает их в суды; - изучает копии исковых заявлений по искам к Обществу, обеспечивает ведение банка данных по исковой работе; - представляет интересы Общества в судебных, правоохранительных и иных государственных органах; <p>Квалификационные требования: высшее или послевузовское юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.</p>

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Рассмотрение жалоб и претензий по спорным вопросам;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень

Личные качества Ответственность;
Пунктуальность;
Стрессоустойчивость;
Умение работать в команде;

Информация о предприятии

Количество работников 1000
Контактное лицо Микропуло Юлия Вячеславовна
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия Гоголь көшесі 114 Корпус-1