



Бухгалтер

Бухгалтер по учету основных средств и нематериальных активов

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

Оплата труда: от 270 000 до 288 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / Алмалинский район
 Место работы ул. Гоголя 114
 Должностные обязанности **Контактные данные начальника подразделения, ответственного за заявку:** электронный адрес: nysanbaeva.a@qyzpu.edu.kz, Телефоны +7 (727)233 18 34, + 705 424 01 75

Должностные обязанности:

- обработка первичных документов (накладные, счета, акты приема-передачи по ОС и НМА, акты оказанных услуг и др.), принятые к учету по приходу основных средств и нематериальных активов от поставщиков;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете;
- своевременное осуществление составление договоров с материально-ответственными лицами;
- ежегодное проведение инвентаризации и списание основных средств и нма;
- контроль за наличности основных средств, состоянии инвентарных карточек, инвентарных описей и списков по учету основных средств;

Квалификационные требования

- высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности не менее 2-х лет;

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года
 Профессиональные навыки Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;
 Уровень образования высшее
 Знание языков Казахский - продвинутый уровень
 Русский - продвинутый уровень
 Личные качества Ответственность;
 Пунктуальность;
 Стрессоустойчивость;
 Тайм-менеджмент;
 Многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников 1000
 Контактное лицо Микропуло Юлия Вячеславовна
 Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
 Адрес предприятия Гоголь көшесі 114 Корпус-1