



**Руководитель структурного подразделения по экономике
Координатор по работе с проблемной задолженностью**

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 300 000 до 350 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о
вакансии**

Регион г. Астана / район Есиль

Место работы пр. Мангилик ел 55а

Должностные обязанности Высшее юридическое/экономическое/финансовое образование. Опыт работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 5 (пяти) лет.

Общий контроль и координация деятельности Департамента. Осуществляет общее руководство, координацию, планирование, а также контроль за качественным и своевременным выполнением мероприятий в рамках задач Департамента по снижению доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды в портфеле Компании.

Снижение доли проблемных ипотечных займов. Контролирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по проблемным займам в рамках законодательства Республики Казахстан и нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов в портфеле Компании.

Снижение доли договоров аренды с просроченной задолженностью. Контролирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по договорам аренды с выкупом, в рамках нормативных документов Компании, в целях снижения доли договоров аренды с просроченной задолженностью в портфеле Компании.

Реструктуризация задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью. Контролирует проведение мероприятий по реструктуризации задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью, в рамках нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды с просроченной задолженностью в портфеле Компании.

Реализация имущества Компании. Контролирует проведение мероприятий по реализации имущества Компании, в рамках Правил реализации имущества, принадлежащего на праве собственности Компании и сдачи его в аренду, в целях мониторинга, сдачи в аренду и дальнейшей реализации имущества Компании.

Взаимодействие с другими организациями. Ведет переписку с уполномоченными государственными органами / организациями / банками-партнерами / должностными лицами по вопросам, связанным с деятельностью Департамента, принимает участие на заседаниях уполномоченных органов и встречах с должностными лицами Национального Банка Республики Казахстан, местных исполнительных органов, в рамках Программы рефинансирования, в целях урегулирования вопросов связанных с проблемными заемщиками.

Участие в коллегиальных органах и взаимодействие со структурными подразделениями Компании. Принимает участие на заседаниях уполномоченных коллегиальных органов Компании в качестве члена или докладчика, в рамках Положений об уполномоченных органах в Компании, а также разрабатывает / принимает участие в разработке внутренних и иных документов Компании, в рамках Положения о Департаменте, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды в портфеле Компании

Количество вакансий 1

**Требования к
соискателю**

Стаж по специальности 5 лет

Профессиональные навыки Обработка и анализ результатов, полученных в ходе контроля;

Уровень образования Рациональное управление активами, капиталом;

Личные качества высшее

Ответственность;

Системное мышление;

**Информация о
предприятии**

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Видение АО «КЖК» - эффективный финансовый оператор политикигосударства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстанчерез механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья.Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 55А