



Вакансия действительна с 21.10.2021 по 21.11.2021

Офис-менеджер офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Акционерное общество "НАТ Казахстан"

Оплата труда: от 150 000 до 180 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Алматы
Место работы Куйши Дина 3
Должностные обязанности В нашу команду мы ищем ответственного офис-менеджера.

Ваши обязанности:

Осуществление телефонного обслуживания руководства и сотрудников офиса.

Обеспечение проезда и проживания командированных сотрудников компании (покупка билетов, бронирование гостиницы).

Координация работы служебного автотранспорта.

Организация транспортировки корреспонденции по г.Нур-Султан, РК, за пределы РК.

Организация и протоколирование совещаний, заседаний.

Исполнение поручений руководства компании.

Организация корпоративных мероприятий.

Наши требования:

Опыт работы на аналогичной позиции.

Знание русского языка на уровне достаточном для самостоятельного составления документов без орфографических и лексических ошибок – протоколы, письма, договоры.

Опытный пользователь ПК и оргтехники, хорошие навыки поиска информации.

Знание казахского языка на уровне понимания телефонного обращения при входящем звонке, достаточном для краткого ответа звонящему.

Знание общепринятых правил делопроизводства и документооборота.

Мы рады предложить:

Своевременную оплату труда;

Пятидневная рабочая неделя с 09.00-18.00;

30-ти дневный ежегодный трудовой отпуск.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки Прием и распределение входящих звонков;
Учет и регистрация документов;
Ведение делопроизводства;
Регистрация входящей и исходящей информации;
Организация работы офиса;
Администрирование канцелярских и офисных принадлежностей;
Подготовка писем и обращений;
Уровень образования высшее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Личные качества Ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	56
Сведения о предприятии	АО «НАТ Казахстан» - отечественная компания-разработчик программного обеспечения. АО «НАТ Казахстан» было организовано в 2000 году и в настоящее время занимает лидирующие позиции на IT-рынке Казахстана. Компания предоставляет услуги консалтинга и системной интеграции в области информационных технологий. Основным направлением деятельности компании является создание информационных систем управления бизнес-процессами предприятий и организаций на основе информационных технологий. За период существования компанией выполнен ряд проектов, имеющих большую важность для развития государства и общества. Компания имеет 3 территориальных офиса, головной офис находится в городе Нур-Султан.
Контактное лицо	ЛЮДВИК АЛИЯ МИРАСОВНА
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	Куйші Дина кошесі 3