



**Специалист по международным отношениям  
Директор Департамента по международным отношениям  
Маркетинг, реклама, PR / Маркетинг**

Предприятие: Акционерное общество "Экспортная страховая компания "KazakhExport"

Оплата труда: от 350 000 до 450 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	пр. Мангилик Ел, 55А
Должностные обязанности	<p>1) развитие международного сотрудничества Общества с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, включая компании правительственного и неправительственного секторов, экспортно-кредитными агентствами, страховыми (перестраховочными) компаниями, банками, кредитными и иными финансовыми учреждениями, институтами развития и иными хозяйствующими субъектами иностранных государств, а также международными организациями, союзами и другими объединениями;</p> <p>2) представление, продвижение и защита интересов Общества во взаимоотношениях с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, включая компании правительственного и неправительственного секторов, экспортно-кредитными агентствами, страховыми (перестраховочными) компаниями, банками, кредитными и иными финансовыми учреждениями, институтами развития и иными хозяйствующими субъектами иностранных государств, а также международными организациями, союзами и другими объединениями;</p> <p>3) разработка ежегодного плана мероприятий по развитию международного сотрудничества Общества в рамках реализации Стратегии развития Общества на 2014-2023 годы, а также выработка предложений и рекомендаций по развитию международного сотрудничества Общества;</p> <p>4) организация международных мероприятий, инициированных Обществом, встреч и переговоров руководства Общества с представителями иностранных государств, международных организаций и объединений, визитов руководства Общества за рубеж, а также участия Общества в международных мероприятиях;</p> <p>5) осуществление взаимодействия с посольствами и другими загранчными учреждениями РК, почетными консулами РК в иностранных государствах пребывания, а также дипломатическими и другими представительствами, почетными консулами иностранных государств в РК;</p> <p>6) осуществление взаимодействия по экспортным вопросам с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, хозяйствующими субъектами и иными организациями РК;</p> <p>7) содействие в обеспечении информирования государственных органов, государственных и негосударственных организаций, включая компании правительственного и неправительственного секторов, экспортно-кредитными агентствами, страховыми (перестраховочными) компаниями, банками, кредитными и иными финансовыми учреждениями, институтами развития и иными хозяйствующими субъектами иностранных государств, а также международными организациями, союзами и другими объединениями о деятельности Общества, его инструментах поддержки, а также иных мероприятий, направленных на повышение узнаваемости Общества за рубежом;</p>

- 8) осуществление мониторинга и контроля за выполнением обязательств в рамках заключенных международных документов Общества некоммерческого характера, а также договоренностей, достигнутых между руководством Общества и иностранными партнерами; разработка проектов международных документов Общества некоммерческого характера;
- 9) исполнение и обеспечение контроля за своевременным исполнением Обществом запросов государственных органов, государственных и негосударственных организаций РК, иностранных государств, международных организаций и объединений по вопросам международного сотрудничества, а также своевременной подготовкой отчетной информации по заданию (поручению) руководства Общества;
- 10) осуществление официальной переписки и других форм взаимодействия по развитию международного сотрудничества Общества с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, хозяйствующими субъектами и иными организациями иностранных государств, а также международными организациями, союзами и объединениями;
- 11) обеспечение взаимодействия Общества с международными организациями и объединениями (Организацией экономического сотрудничества и развития, Евразийским экономическим союзом, Бернским союзом/Пражским клубом, Аманским союзом, Организацией исламского сотрудничества, Всемирным банком и его структурами, Исламским банком развития и его структурами и другими);
- 12) обеспечение участия Общества в международных консультативно-совещательных и иных органах Республики Казахстан (межправительственных комиссиях, деловых советах и др.), а также международных торгово-экономических и иных мероприятиях (бизнес-форумах, конференциях, семинарах, выставках и т.д.);
- 13) подготовка информационно-аналитических, справочных, презентационных и иных материалов к участию руководства Общества в международных мероприятиях и встречах с иностранными партнерами и разработка проектов международных документов некоммерческого характера;
- 14) обеспечение общего руководства, координации и планирования деятельности зарубежных представителей Общества;
- 15) обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением ежегодных планов работ зарубежных представителей Общества, заданий (поручений) руководства Общества;
- 16) постановка целей и оценка деятельности зарубежных представителей Общества по достижению ключевых показателей Общества по международному сотрудничеству;
- 17) обеспечение повышения квалификации зарубежных представителей и их участия в образовательных/социальных мероприятиях Общества;
- 18) обеспечение и организация мероприятий, направленных на защиту интересов Общества в стране пребывания зарубежного представителя;
- 19) содействие в организации международных мероприятий, форумов, выставок и т.д., направленных на укрепление деловых контактов с партнерами Общества и повышение узнаваемости Общества за рубежом.
- 20) контроль за исполнением ежегодных планов работ зарубежных представителей Общества;

Количество вакансий 1

#### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	проведение мероприятий; ярмарки, выставки, съезды и конференции;
Уровень образования	высшее
Личные качества	инициатива; ответственность;

### **Информация о предприятии**

Количество работников	98
Сведения о предприятии	<p>Экспортная страховая компания «KazakhExport» – это государственное экспортное страховое агентство, основная деятельность которого заключается в поддержке экспорта и реализации страхового инструментария защиты экспортных операций. В настоящий момент находится в доверительном управлении у АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».</p> <p>АО «Экспортная страховая компания «KazakhExport» была создана для страхования коммерческих и политических рисков, сопровождающих реализацию внешнеэкономических контрактов предприятий-экспортеров несырьевого сектора. Присвоенный в марте 2017 года статус национальной компании и трансформация KazakhExport позволили расширить возможности компании в части поддержки отечественных экспортеров. Основные задачи национального института на сегодня - это страхование экспортных кредитов, предэкспортное и торговое экспортное финансирование, а также осуществление перестраховочной деятельности. Миссией национальной компании АО «Экспортная страховая компания «KazakhExport» является поддержка роста экспорта несырьевых товаров, работ, услуг в приоритетных секторах экономики и формирование практики финансово-страховой и нефинансовой поддержки казахстанских предприятий.</p>
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 55А 11-этаж
Контактные данные	info@keg.kz +7 (717) 295 56 56 info@keg.kz

### **Источник - карьерный центр**

Контактные данные