



**Делопроизводитель
делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение «Рулихинская общеобразовательная средняя школа» отдела образования по Шемонаихинскому району управления образования Восточно-Казахстанской области
Оплата труда: от 43 000 до 45 000 тенге
Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Восточно-Казахстанская область / Шемонаихинский район
Место работы с.Рулиха, ул.Школьная,13
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; администрация файлов, документов и записей;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества базовые знания интернета; MS Excel; MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников 41
Регион предприятия Восточно-Казахстанская область / Шемонаихинский район
Адрес предприятия Школьная көшесі 13
Контактные данные shkola_ruliha@bk.ru
+7 (723) 327 72 96
+7 (777) 169 04 48
rulihashkola

Источник - карьерный центр

Контактные данные