



**Юрисконсульт (средней квалификации)
менеджер Управления международного права
Департамента международного права и правового
обеспечения**

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Акционерное общество "Республиканский центр космической связи"

Оплата труда: от 170 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район "Байқоңыр"
Должностные обязанности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении правовой экспертизы проектов внутренних документов, регулирующих деятельность АО «РЦКС»; 2. Подготовка правовых актов и международных договоров, проектов внутренних документов; 3. Защита прав и представление интересов АО «РЦКС» во всех государственных и не государственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления международного права; 4. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления международного права, и подготовка проектов письменных ответов на запросы; 5. Проведение правовой экспертизы проектов договоров, соглашений, меморандумов, заключаемых АО «РЦКС», в том числе проектов договоров, соглашений, меморандумов, осложненных иностранным элементом; 6. Владение английским языком.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	<p>законодательство, регулирующее защиту представителей трудящихся;</p> <p>закон о трудовом договоре;</p> <p>консультация юриста;</p> <p>международное частное право;</p> <p>контрактные переговоры;</p> <p>составление договоров;</p> <p>толкование условий договора;</p> <p>юридические заключения;</p> <p>конституционное право;</p> <p>управление официальными документами;</p> <p>законодательство, регулирующее защиту данных;</p> <p>закон, касающийся акционерных обществ;</p>
Уровень образования	высшее

Личные качества базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
аналитическое мышление;
рассуждение;
сбор информации;
системный подход;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
желание учиться;
способность изучать новые языки;
способность концентрироваться;
умение читать и писать;
использование профессиональных методов;
выявление проблем;
надежность;
ответственность;
способность к сотрудничеству;
способность нести ответственность;
внимание;
умение работать в коллективе;
гибкость;
разработка;
четкий стиль письма;
межкультурная компетенция;
дипломатические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников 192
Сведения о предприятии Акционерное общество «Республиканский центр космической связи». (АО «РЦКС»), являясь национальным оператором космической системы связи, обеспечивает функционирование орбитальной группировки телекоммуникационных спутников серии «KazSat», двух наземных комплексов по управлению космическими аппаратами и мониторингу их полезной нагрузки.
Контактное лицо Сулейменова Сауле Кенжегалиевна
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Дінмұхамед Қонаев көшесі 14/3