

**Юрист**

Опыт работы: 2 года

Желаемая оплата труда: 400 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, не готов(-а) к переезду

**Информация о соискателе**

Пол, возраст мужской, 26  
Гражданство Казахстан  
Регион г. Астана / район Сарыарка

**Трудовая деятельность**с 03.2025 по 01.2026 **Юрист**

ИП «Верный»

Осуществлял полное правовое сопровождение деятельности индивидуального предпринимателя — от подготовки документов и договоров до судебной защиты интересов. Проводил переговоры с контрагентами, обеспечивая правовую безопасность бизнеса. Составлял служебные записки, дополнительные соглашения, приказы и пр.

Работа с системами Судебный кабинет, АИС ОИП, кабинет налогоплательщика, Е-отиниш, Егов и т.д.

В мои обязанности также входило следующее: Разработка, проверка и корректировка гражданско-правовых договоров (аренды, оказания услуг, страхования), включая анализ рисков.

Консультация сотрудников по юридическим вопросам.

Подготовка и передача материалов для совершения исполнительных надписей, подача заявлений на получение исполнительных листов по решению Арбитража. Представление интересов предпринимателя в судах всех инстанций и арбитраже — по спорам со страховыми компаниями (ОГПО ВТС, КАСКО), имущественным и договорным спорам, взысканию убытков, оспариванию решений гос. органов.

Подготовка исков, жалоб, ходатайств, возражений, апелляционных и частных жалоб, а также иных процессуальных документов.

Взаимодействие со страховым омбудсманом, судами и госорганами, направление официальных ответов и различных запросов.

Деловая переписка с контрагентами, разработка и направление уведомлений о расторжении договоров, досудебных претензии, требований об исполнении обязательств, контроль соблюдения сроков.

Взыскание задолженностей по договорам аренды и оказания услуг, в том числе имущественного ущерба, причиненного третьими лицами.

Подача и контроль процесса своевременного возврата государственных пошлин и иных платежей.

с 12.2024 по 03.2025 **Юрист**

ТОО «Современная защита»

Работал в юридической компании, специализирующейся на восстановлении платежеспособности и банкротстве физических лиц. Участвовал и сопровождал клиентов в процедурах восстановления платежеспособности и банкротства (судебного и внесудебного), консультировал по вопросам списания долгов и реструктуризации обязательств.

Вёл обширную работу по спорам с гос. органами, БВУ, КА, МФО, СФК, ЧСИ и др., а именно:

Подготавливал и направлял запросы, обращения, заявления, жалобы и иные процессуальные документы, в том числе через ИС «Е-отиниш», контролировал сроки рассмотрения и ответов.

Обжаловал в рамках АППК РК в судебном и внесудебном порядке действия/бездействия органов гос. доходов (УГД, ДГД), банков, микрофинансовых организаций, коллекторских агентств и судебных исполнителей.

Разрабатывал стратегии ведения дел, анализировал судебную практику и применял нормы законодательства для защиты интересов клиентов.

Вёл претензионно-исковую работу по делам о неправомерных удержаниях денежных средств, незаконно наложенных арестах, реализации имущества должников, взыскании задолженности и пр.

Проводил процедуру урегулирования с кредиторами, взаимодействовал с финансовыми управляющими.

Направлял запросы в Кредитные бюро, Департамент полиции и иные организации в интересах клиента. Проводил полный анализ финансового положения клиента, документов, договоров займа, микрокредита, кредитной истории, выявлял риски и устранял их.

Также консультировал клиентов по вопросам взаимодействия с вышеуказанными организациями, разъяснял возможные последствия и варианты правовой защиты.

Полностью подготавливал клиента к участию на судебном заседании.

Разрабатывал типовые формы процессуальных документов.

с 12.2022 по 09.2024 **Юрист**

ТОО «Юридическая компания «Lawyer Consulting»

Работал по делам различной категории сложности, представлял интересы физических и юридических лиц, банков, коллекторских агентств и страховых компаний.

Вёл дела от досудебного урегулирования до исполнения судебных актов.

Составлял и подавал иски, апелляционные и частные жалобы, ходатайства, Отзывы и иные процессуальные документы.

Представлял клиентов в судах первой, апелляционной инстанций, а также в арбитражах.

Специализировался на взыскании задолженностей, компенсации за незаконное использование чужого товарного знака, технических овердрафтов, неосновательного обогащения, регрессных требованиях, о приостановлении действий специальных прав (по представлению ЧСИ), О признании гражданина недееспособным, а также делах об отмене, оспаривании исполнительных надписей нотариусов (в том числе в судебном порядке) и судебных решений.

Анализировал материалы дела, формировал доказательную базу, выстраивал стратегию защиты, ведения дела.

Консультировал клиентов по вопросам банковского, страхового, гражданского и процессуального права.

Также работал со специальными финансовыми компаниями, обеспечивая надлежащее судебное сопровождение дел.

Проводил переговоры с противоположной стороной, участвовал в урегулировании споров в досудебном и внесудебном порядке, в том числе путем заключения медиативных, мировых соглашений.

Анализировал судебную практику, исходя из которой делал предварительный прогноз исхода дела.

Координировал работу младших юристов, проверял проекты процессуальных документов.

Уровень образования высшее

08.2015 КГУ "Школа-гимназия № 15 имени М.Жумабаева"

06.2018 Колледж УО "Каспийский общественный университет"

08.2021 ТОО "Университет "АЛМАТЫ"

06.2021 ТОО "Университет "АЛМАТЫ"

06.2021 Учреждение "Алматинский гуманитарно-экономический университет"

#### **Дополнительные сведения**

Знание языков Казахский - высокий уровень

Русский - высокий уровень

Профессиональные навыки Оказание правовой помощи в составлении юридических документов; Рассмотрение жалоб и претензий по спорным вопросам; Ведение и составление документов;

Личные качества Ответственность; Пунктуальность; Самостоятельность и ответственность; Сотрудничество и взаимодействие; Стратегическое мышление; Стрессоустойчивость; Умение быстро принимать решения; Умение работать в команде; Целеустремленность; Дисциплинированность; Аккуратность; Вежливость; Доброжелательность; Письменные коммуникативные навыки; Поиск и анализ информации; Добропорядочность; Способность к обучению и самообучению; Логическое рассуждение; Работа в MS Office; Компьютерная грамотность; Многозадачность;