

Ассистент (жалпы бейін)

Бос жұмыс орны 09.08.2026 бастап
09.09.2026 дейін жарамды

Офисный специалист

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Филиал Товарищества с
ограниченной ответственностью
"Henan Province Installation Group Co.,
Ltd" в Республике Казахстан

Еңбекақы 300 000 бастап 400 000 теңгеге
дейін

Шарттары толық жұмыс күні, тұрақты
жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орындар саны 1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Астана қ. / "Алматы" ауданы

Жұмыс орны Улица Кеген, 10

Лауазымдық міндеті **Офисный специалист**

Обязанности:

- Ведение и оформление документов компании;
- Подготовка, регистрация и хранение документов;
- Работа с входящей и исходящей корреспонденцией;
- Подготовка документов для подписания;
- Ведение кадровых документов (прием, увольнение, трудовые договоры, приказы);
- Работа с системой Enbek.kz;
- Сбор и проверка документов сотрудников;
- Ведение табеля учета рабочего времени;
- Помощь в организации командировок сотрудников (билеты, гостиницы);
- Контроль наличия офисных принадлежностей и хозяйственных материалов;
- Взаимодействие с бухгалтерией по вопросам предоставления документов;
- Выполнение поручений руководителя.

Требования:

- Опыт работы с документами приветствуется;
- Знание русского языка обязательно;
- Владение компьютером (Word, Excel);

- Ответственность, внимательность, аккуратность;
- Умение работать с большим объемом документов.

Условия:

- Работа в офисе филиала иностранной компании;
 - Полная занятость;
 - Официальное трудоустройство;
 - Стабильная заработная плата;
 - Комфортные условия работы.
- По всем вопросам обращаться в WhatsApp: +7 707 210 80 52.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу
- Хат-хабарларды, хабарландыруларды, хабарламаларды қабылдау және жеткізу (тапсыру)

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Ақпаратты іздеу және талдау
- MS Office бағдарламасында жұмыс істеу

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	4
-------------------	---

Байланыстағы тұлға	Ян Ченкун
--------------------	-----------

Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Нұра" ауданы
---------------------	---------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Әнет баба көшесі 7 3
-------------------------	----------------------