

# Офис-менеджер

Бос жұмыс орны 06.09.2026 бастап  
13.09.2026 дейін жарамды

офис-менеджер

HR және хатшылық

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Филиал Товарищества с  
ограниченной ответственностью  
«Микрофинансовая организация  
«Leader financial group» в городе  
Шымкент

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 183 000 бастап 215 000 теңгеге дейін                   |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                      |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Тұран ауданы

Оның ішінде жастарға арналғаны1

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

|                        |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі | Жұмыс өтілі қажет емес                         |
| Білім деңгейі          | жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін) |

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу
- Құжаттарды есепке алу және тіркеу
- Іс қағаздарын жүргізу
- Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу
- Іс жүргізуді ұйымдастыру
- Кеңсе тауарлары мен кеңсе тауарларын басқару
- Хаттар мен өтініштерді дайындау

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Клиентке бағдарлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 50                        |
| Байланыстағы тұлға      | БЕЙБУТУЛЫ АБЗАЛ           |
| Кәсіпорынның аймағы     | Шымкент қ. / Тұран ауданы |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Землячка Өтпе жолы 5      |