

Корреспондент

Бос жұмыс орны 01.10.2026 бастап
01.11.2026 дейін жарамды

Корреспондент II категории Отдела новостей
телеканала 24KZ

Маркетинг және БАҚ

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Акционерное общество "Агентство
"Хабар"

Еңбекақы	300 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	3

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	ул. Кунаева,4
Лауазымдық міндеті	1) Оперативно отслеживать события в стране и мире, взаимодействовать с государственными и негосударственными организациями, пресс-службами и другими источниками; собирать информацию и проверять ее достоверность. 2) Выезжать на съемки, в том числе в командировки, координировать работу съемочной группы; поддерживать связь с редакцией и своевременно сообщать о планируемых съемках и изменении их условий. 3) Готовить новостные сюжеты и собственные инициативные материалы, работать с официальными источниками, архивами и обращениями зрителей; соблюдать редакционные стандарты, нормы грамматики и стилистики, установленные сроки. 4) Проводить интервью, записывать креативные стендапы, вести прямые включения и участвовать в студийных эфирах; взаимодействовать с ведущими, соблюдать требования к дикции и эфирному образу. 5) Согласовывать тексты с выпускающим редактором, самостоятельно готовить материалы к монтажу, включая нарезку интервью; контролировать качество монтажа на всех этапах. 6) Оперативно передавать информацию для публикации на сайте, анонсировать телепродукты в собственных социальных сетях и участвовать в обсуждении контента; своевременно передавать готовые материалы в архив. 7) Участвовать во внедрении цифровых решений, автоматизации и технологий искусственного интеллекта: взаимодействовать с профильным подразделением, предоставлять необходимые данные и предложения.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	- Қазақ - жоғары деңгей - Орыс - жоғары деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Ақпаратты іздеу, жинау және талдау
- Әлеуметтік желілердегі жаңалықтар ленталары мен өкілдіктерін жүргізу
- Сұхбат арқылы жергілікті, ұлттық және халықаралық жаңалықтарды жинау
- Саяси және басқа да қоғам қайраткерлерімен баспасөзге сұхбат-конференциялар
- Редакторлық мақала жазу және түсініктемелер дайындау
- Оқиғалар ағынын талдау, өзекті оқиғаларды өңдеу, материалды жазу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Аналитикалық ойлау
- Бастамашылық
- Логикалық ойлау
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	997
Байланыстағы тұлға	Менеджер
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Дінмұхамед Қонаев көшесі 4