

Қызметкерлермен жұмыс жасау жөніндегі кеңесші

Бос жұмыс орны 13.08.2026 бастап
27.08.2026 дейін жарамды

Администратор проекта

HR және хатшылық

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Карьертау"

Еңбекақы	600 000 бастап 700 000 теңгеге дейін
Шарттары	вахталық әдіс, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Атырау облысы / Жылыой ауданы
Жұмыс орны	месторождение Тенгиз
Лауазымдық міндеті	Вахта 28/28 Тенгиз Основные обязанности: • Ведение деловой переписки (внутренней и внешней) • Оформление и контроль пропусков ТШО • Подготовка и подача заявок (внутренние и внешние) • Ведение кадровой документации, взаимодействие с отделом кадров • Учет рабочего времени, табель, ведение отчетности • Обеспечение документооборота и административной поддержки команды проекта • Прочие административные задачи, связанные с обеспечением работы проекта на Тенгизе Требования: • Опыт работы на аналогичной должности • Уверенное владение ПК (Word, Excel, Outlook)

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Білім деңгейі	жоғары

Меңгерген тілдері	- Қазақ - жоғары деңгей - Орыс - жоғары деңгей - Ағылшын - орташа деңгей
-------------------	--

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- ae18633aa572ce
- 79773d966532eb
- Құжаттарды жүргізу және жасау
- 1f48c26fcc090f
- Әкімшілік жұмыстар
- Қызметкерлерді оқыту, біліктілігін арттыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық
- Командада жұмыс істей білу
- Дәлдік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	100
Байланыстағы тұлға	Дисенгалиева Гулден
Кәсіпорынның аймағы	Маңғыстау облысы / Ақтау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	12 Шағын ауданы 79/1