

Үлкен көлемді деректермен жұмыс жөніндегі маман

Бос жұмыс орны 20.07.2026 бастап
27.07.2026 дейін жарамды

Специалист Отдела организационного
сопровождения и мониторинга

Ғылым және кеңес беру

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения "Городской
научно-методический центр новых
технологий в образовании"
Управления образования города
Алматы

Еңбекақы	400 000 бастап 400 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	2

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Медеу ауданы
Жұмыс орны	г.Алматы, Медеуский район, Калдаякова, 62 А
Лауазымдық міндеті	1.1.Выполнять свои обязанности в рамках компетенций отдела, возложенных начальником отдела.1.2. Составлять план работы отдела и вести отчет по проделанным работ в установленные руководством Предприятия срокам.1.3. Оценка эффективности работы, реализации проектов, осуществляемые организациями образования г.Алматы по каждому району по отдельности и по направлениям, установленным руководством Предприятия, а также планом работы отдела.1.4. Подготавливать необходимые материалы для комиссионной, экспертной, дисциплинарной и др. комиссий и вносить представления по результатам проведенных работ отдела по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности или принятия определенных решений по реализуемым проектам в сфере образования в организациях образования г.Алматы.1.5. Подготавливать проекты приказов о создании комиссии, проектов писем или справок, а также других документов касательно деятельности отдела. 1.6.Принимать участие в предоставлении ответа на соответствующие запросы других организации, органов по деятельности отдела.1.7.

Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.1.8. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию, развитию системы образования города Алматы.1.9.Повышать свой профессиональный уровень в рамках компетенций отдела, осваивать новые технологии и системы.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	- Қазақ - жоғары деңгей - Орыс - жоғары деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Қызмет бағыттарын талдау
- Жұмысты ұйымдастыру
- Есептік құжаттаманы жасау және рәсімдеу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Ұқыптылық
- Дербестік және жауапкершілік
- Командада жұмыс істей білу
- Тәртіптілік
- Аналитикалық ойлау
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Ақпаратты іздеу және талдау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	89
Кәсіпорын туралы ақпарат	Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в области образования: цифровизация, проведение методической работы, обеспечение обновленного содержания, повышение квалификации педагогов, внедрение инновационных процессов в учебно-воспитательный процесс.

Байланыстағы тұлға	Сагынғалиев Даурен Наурызбаевич
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Калдаяқов көшесі 62А