

Редактор (жалпы бейін)

Бос жұмыс орны 30.09.2026 бастап
30.10.2026 дейін жарамды

Редактор Отдела производства программ
Алматинского филиала

Маркетинг және БАҚ

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Акционерное общество "Агентство
"Хабар"

Еңбекақы	450 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жұмыс орны город Алматы

Лауазымдық міндеті	1) Разрабатывать сценарии цикловых программ, спецпроектов, документальных фильмов, роликов и клипов с учетом информационной политики компании; обеспечивать их художественную выразительность, логичность и структурную целостность. 2) Редактировать авторские тексты и сценарии, согласовывать изменения, при необходимости организовывать рецензирование; контролировать грамотность речи и оформление титров. 3) Присутствовать на съемках, выполнять кодировку отснятого материала и участвовать в монтаже программ. 4) Соблюдать сроки и стандарты производства, требования к хронометражу, качеству изображения и звука; своевременно передавать материалы на предэфирный контроль и оформлять документацию для архивного хранения. 5) Участвовать в продвижении новых телепроектов и информационном наполнении сайта компании; контролировать отсутствие не согласованной с руководством прямой и косвенной рекламы. 6) Организовывать обратную связь с телезрителями, работать с письмами и электронной перепиской, готовить ответы и использовать обращения при создании программ; поддерживать взаимодействие с экспертами, партнерами и внешними организациями. 7) Составлять и своевременно предоставлять отчеты о выполненных работах.
--------------------	---

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 1 жыл

Білім деңгейі жоғары

-
- | | |
|-------------------|--|
| Меңгерген тілдері | <ul style="list-style-type: none">Қазақ - жоғары деңгейОрыс - жоғары деңгей |
|-------------------|--|

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Материалдарды өңдеу
- Сұхбат арқылы жергілікті, ұлттық және халықаралық жаңалықтарды жинау
- Редакторлық мақала жазу және түсініктемелер дайындау
- Жариялау үшін материалдарды таңдау
- Аударылған материалды редакциялау және түзету

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Командада жұмыс істей білу
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Парасаттылық
- Шығармашылық және шығармашылық
- Бастамашылық
- Сыни ойлау
- Көп мәселелік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	997
Байланыстағы тұлға	Менеджер
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Дінмұхамед Қонаев көшесі 4