

Бөлім меңгерушісі (басшысы) (әдеби- драмалық, режиссерлік, көркем-қойылымдық, педагогикалық және т.б.)

Бос жұмыс орны 02.10.2026 бастап
16.10.2026 дейін жарамды

заместитель руководителя по учебной работе

Мәдениет және спорт

ЖҰМЫС БЕРУШІ Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Темиртау" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	Еңбекақы	295 000 теңгеден бастап
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Қарағанды облысы / Теміртау қ.
Жұмыс орны	пр. Metallургов, 25/3 спорткомплекс Строитель
Лауазымдық міндеті	Организует спортивно-методическую работу; Координирует работу тренерско-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработку необходимой учебно-методической документации; Обеспечивает комплектование спортивных групп, осуществляет работу по составлению расписания занятий учебных групп, графиков, календарных планов спортивно-массовых мероприятий; Организует работу тренерских советов, вносит предложения по совершенствованию методики обучения и проведения учебно-тренировочного процесса; Осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта и внедрению передового опыта; Осуществляет обеспечение за состоянием медицинского обслуживания спортсменов, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; Обеспечивает организацию учебно-тренировочного процесса; Обеспечивает выполнение спортсменами требований учебных программ, координирует и ведет мониторинг уровня спортивной подготовки спортсменов, прохождение медицинского осмотра; Осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта, координирует работу развития видов спорта в организации;

Организует разработку перспективных и индивидуальных планов подготовки спортсменов;

Обеспечивает постоянную подготовку спортсменов организации по видам спорта, обеспечивает высокую результативность за счет применения новых инновационных технологий в спортивной подготовке;

Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

Несет ответственность за повышение квалификации тренеров и методистов.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Білім деңгейі жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Ақпараттық-кеңес беру жұмысын жүргізу
- Бөлім жұмысын ұйымдастыру
- Жұмысты ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету
- Оқу іс-шараларын жоспарлау және бақылау
- Әдістемелік көмек көрсету
- Педагогикалық үдерісті әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету
- Ұйымда ұйымдастырушылық-әдістемелік, кеңестік көмек көрсету
- Сауықтыру іс-шараларын әзірлеу және өткізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Дербестік және жауапкершілік
- Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл
- Күйзеліске тұрақтылық
- Тез шешім қабылдай білу
- Командада жұмыс істей білу
- Мақсаткерлік
- Аналитикалық ойлау
- Мейірімділік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Ауызекі сөйлеу дағдылары
- Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Жұмыс процестерін бақылау
- Құрылымдық мәселелерді шешу

- Бастамашылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	163
Байланыстағы тұлға	Тусупов Нурлан Караулович
Кәсіпорынның аймағы	Қарағанды облысы / Теміртау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Металлургтер Даңғылы 25/3